

7500424

GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
COORDENAÇÃO ESTADUAL DO PLANEJAMENTO

PROJETO AGLURB-GV  
PLANO DIRETOR DE TRANSPORTE URBANO  
DA GRANDE VITÓRIA-PDTU/GV  
PESQUISA POR ENTREVISTAS DOMICILIARES - PED  
PREVISÃO DE RECURSOS

INSTITUTO JONES DOS SANTOS NEVES

PROJETO AGLURB-GV  
PLANO DIRETOR DE TRANSPORTE URBANO  
DA GRANDE VITÓRIA-PDTU/GV  
PESQUISA POR ENTREVISTAS DOMICILIARES - PED  
PREVISÃO DE RECURSOS

GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
COORDENAÇÃO ESTADUAL DO PLANEJAMENTO  
INSTITUTO JONES DOS SANTOS NEVES

PROJETO AGLURB-GV  
PLANO DIRETOR DE TRANSPORTE URBANO  
DA GRANDE VITÓRIA-PDTU/GV  
PESQUISA POR ENTREVISTAS DOMICILIARES - PED  
PREVISÃO DE RECURSOS

FEVEREIRO/1985

GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
Gerson Camata

COORDENAÇÃO ESTADUAL DO PLANEJAMENTO  
Orlando Caliman

INSTITUTO JONES DOS SANTOS NEVES  
Manoel Rodrigues Martins Filho

COORDENADOR TÉCNICO DO IJSN  
Antônio Luiz Caus

UNIDADE DE GERÊNCIA DO PROJETO AGLURB-GV  
Luiz Carlos Feitosa Perim

**EQUIPE TÉCNICA**

TÉCNICO RESPONSÁVEL  
Luciene Maria Becacici Esteves Vianna

ASSESSORIA/CONSULTORIA TÉCNICA  
GEIPOT

EQUIPE DE APOIO DO IJSN

## APRESENTAÇÃO

---

O documento que aqui se apresenta é composto por uma **previsão** de recursos humanos, materiais e financeiros, necessários à realização de uma das etapas mais importantes do PDTU/GV, qual seja, a Pesquisa por Entrevistas Domiciliares - PED.

Foi preparado com o objetivo precípio de dotar os órgãos envolvidos na elaboração do PDTU/GV, de instrumentos para o gerenciamento dos trabalhos e liberação dos recursos correspondentes.

<b>ÍNDICE</b>	<b>PÁGINA</b>
APRESENTAÇÃO	
1. PROGRAMAÇÃO DE ATIVIDADES .....	7
2. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES .....	10
3. DIMENSIONAMENTO DE RECURSOS/AVALIAÇÃO DE CUSTO .....	12
4. PROGRAMAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS .....	15

## 1.

## PROGRAMAÇÃO DE ATIVIDADES

- 
1. Obtenção na ESCELSA da fita contendo o cadastramento de todos os usuários residenciais (legais) de energia elétrica, do consumo médio dos últimos 3(três) meses, do lay-out dos registros, da tabela de códigos das localidades da Grande Vitória (001 a 009 e 015 a 022), e do consumo do último mês.
  2. Levantamento da cartografia e da documentação existente:
    - Planta em escala 1:20.000 na COMDESERRA (PMS) contendo a atualização (out./84) da ocupação do município em sua área urbana (Conjuntos Habitacionais, Loteamentos);
    - planta em 1:20.000 e 1:10.000 de toda a área restante da Grande Vitória, não totalmente atualizada;
    - obtenção junto às equipes do PDTU de Cariacica e dos Estudos da Bacia do Rio Aribiri (IJSN), plantas que contenham uma atualização da ocupação urbana desses municípios;
    - planta em escala 1:2.000 de alguns novos conjuntos habitacionais, junto à PMVV.
  3. Contatos com o delegado do IBGE (delegacia regional) no sentido de obter informações do Censo Demográfico de 1980:
    - Cartografia dos setores censitários em 1:20.000;
    - cópia dos croquis utilizados nos levantamentos de campo;
    - descrição sucinta dos limites dos setores censitários.
  4. Processamento dos dados contidos na fita da ESCELSA (GEIPOT) para liberação da listagem dos endereços cadastrados.



5. Elaboração de um zoneamento preliminar da área de estudo.
6. Visitas a campo visando um melhor reconhecimento de toda a área de estudos para fins de determinação da real ocupação dos diversos bairros, conjuntos habitacionais e loteamentos registrados na cartografia disponível, e posterior ajustamento das Zonas de Tráfego (ZT).
7. Cruzamento dos traçados das ZT com os setores censitários de 1980 com o objetivo de promover uma correlação entre as informações obtidas, e aproveitar, na medida do possível, os croquis utilizados em campo durante o recenseamento.
8. Alocação na cartografia de Pontos Notáveis (Hotéis, Hospitais, Estabelecimentos Comerciais, Industriais e de Ensino, Terminais de Passageiros e de carga, Instituições Municipais, Estaduais e Federais, Igrejas, Clubes, Praças, etc.) que se caracterizem como pólos de geração de viagens e/ou sirvam como referenciais de orientação para os trabalhos de campo.
9. Elaboração de croquis das diversas ZT para fins de determinação em campo dos respectivos limites.
10. Levantamentos em campo para determinação dos limites das ZT.
11. Análise das listagens de endereços e exclusão dos domicílios não residenciais e dos condomínios.
12. Alocação dos endereços nas ZT e codificação.
13. Sorteio da amostra e liberação de etiquetas (GEIPOT).
14. Definição do Formulário de Pesquisa, bem como de formulários auxiliares de controle do trabalho de campo e dos resultados obtidos, e teor da carga expedida à comunidade.

15. Dimensionamento de recursos materiais e humanos necessários à elaboração da pesquisa.
16. Etiquetagem e expedição de cartas à comunidade.
17. Seleção e treinamento de pesquisadores.
18. PED propriamente dita - execução.
19. Controle de qualidade da pesquisa.
20. Codificação dos resultados.
21. Digitação (PRODEST ou GEIPOT).
22. Análise de consistência e Processamento dos Dados.
23. Cálculo dos Fatores de expansão e expansão da amostra.
24. Impressão das Matrizes de Viagens.

## 2.

**CRONOGRAMA DE ATIVIDADES**

---

O cronograma apresentado a seguir registra em maiores detalhes as atividades iniciais relativas à fase de primeiros contatos para obtenção e preparação de material para a PED, reportando-se em seguida apenas àqueles tópicos mais importantes até a fase de emissão de matrizes, sem nestes casos descer ao nível de detalhamento das atividades contidas em cada um.

Este fato se deve à necessidade de maior orientação da própria equipe quanto às tarefas a serem desenvolvidas inicialmente.

### 3. **DIMENSIONAMENTO DE RECURSOS/ AVALIAÇÃO DE CUSTO**

---

#### 1. RECURSOS HUMANOS

##### 1.1. Levantamentos Preliminares para Delimitação das ZT:

- Total: 150 ZT
  - Produtividade: 2 ZT por dia
  - Turno: 8 horas
  - 5 dias úteis
  - 1 semana para correções
- TOTAL: 15 estagiários/dia, durante 17 dias úteis

##### 1.2. PED propriamente dita:

- 12.000 entrevistas em 20 dias: 600/dia
  - Produtividade: 5 entrevistas/turno
  - Turno: 4 horas
  - 1 supervisor/equipe
- TOTAL: 128 pesquisadores/dia: 64 pesq./turno  
TOTAL: 8 equipes de (8 pesq. + 1 supervisor): 72/turno  
TOTAL: 144 estagiários/dia durante 30 dias úteis

##### 1.3. Apoio de escritório durante a PED:

- Turno: 4 horas
  - Preparação da PED: 5 estagiários/turno = 10 estagiários
  - Controle de qualidade inicial: 8 estag./turno = 16 estagiários
  - Codificação: 15 estagiários/turno = 30 estagiários
  - Controle de qualidade final: 5 estag./turno = 10 estagiários
- TOTAL: 66 estagiários/dia durante 38 dias úteis

## 1.4. Avaliação de Custo

- 210 estagiários x 4 horas x 2.000 x 30 dias = 50.400.000
- 66 estagiários x 4 horas x 2.000 x 15 dias = 7.920.000
- 15 estagiários x 8 horas x 2.000 x 17 dias = 4.080.000

## 2. TRANSPORTE DE PESSOAL

## 2.1. Levantamento Preliminar:

- 15 estagiários em 4 equipes com 1 supervisor
- TOTAL: 4 kombis/dia durante 17 dias úteis.

## 2.2. PED propriamente dita:

- 8 equipes/turno = 8 kombis/dia
  - 2 veículos de apoio ao escritório
- TOTAL: 10 veículos/dia durante 30 dias úteis

## 2.3. Avaliação de Custo:

- 4 kombis x 400.000 x 17 dias = 27.200.000
- 10 veículos x 400.000 x 30 dias = 120.000.000

## 3. RECURSOS MATERIAIS

- Pranchetas: 150 x 2.700 = 405.000
- Lápis: 1.000 x 490 = 490.000
- Apontadores: 220 x 580 = 139.600
- Cx. Arquivo: 20 x 2.300 = 46.000
- Sacos Plásticos: 350 x 110 = 38.500
- Etiquetas: 400 x 32 = 12.800
- Plástico (crachá): 200 x 680 = 136.000

#### 4. MOBILIÁRIO

- Preparação: 2 pranchas/bancos
- Cont. qualidade inicial: 1 prancha/bancos
- Cont. qualidade final: 1 prancha/bancos
- Codificação: 2 pranchas/bancos
- Equipe técnica: 1 prancha/bancos

#### 5. DIGITAÇÃO (PRODEST)

- Para 10.000 registros: 150 horas de trabalho
- 1,2 ORTN/hora + ISS

##### 5.1. Levantamento Preliminar

- 200.000 domicílios codificados em grupos de 10
- 20.000 informações em 76 espaços
- 300 páginas de 19 linhas

TOTAL:  $300 \times 19 = 5.700$  registros

##### 5.2. PED propriamente dita

- 12.000 formulários com cerca de 500 registros (média de 5 pessoas por domicílio com 4 desloc. cada).

TOTAL: 6.000.000 registros

#### 4. PROGRAMAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS

Valor x 10<sup>3</sup>

ÍTENS DE CUSTO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO
1. Equipe Técnica	42.200	44.500	47.000	50.000
2. Equipe de Campo	-	4.080	-	50.400
3. Equipe Auxiliar de Escritório	-	-	-	7.920
4. Transporte	-	27.200	-	120.000
5. Digitação	-	3.200	-	50.000
6. Aluguel de Salas/Telefone	-	-	1.000	3.000
7. Divulgação	-	-	100.000	-
8. Material	-	-	1.100	-
9. Mobiliário	-	-	1.400	-
10. Contratação de Serviço Leituristas	-	-	2.500	-
TOTAL	42.200	78.980	153.000	281.320