

FJ
00880
10575/97

PROGRAMA IJSN

- ...ARRUMACÃO
- ...ORGANIZAÇÃO
- ...LIMPEZA
- ...ASSEIO
- ...AUTO-DISCIPLINA

658.562
I59p
10575/97
IJ00880

00880
2)

"Só depende de nós"

INSTITUTO JONES DOS SANTOS NEVES

PROGRAMA 5S

**... ARRUMAÇÃO
... ORGANIZAÇÃO
... LIMPEZA
... ASSEIO
... AUTO-DISCIPLINA**

SÓ DEPENDE DE NÓS.

Adauto Beato Venerano

VITÓRIA-ES, IJSN, NOVEMBRO DE 1996.

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	3
1. INTRODUÇÃO	4
2. O QUE É O PROGRAMA 5S?	5
3. FASES DO PROGRAMA	6
3.1 1a. Fase: Seiri = Arrumação	6
3.1.1 Como Praticar	6
3.1.2 Vantagens da Arrumação	7
3.2 2a. Fase: Seiton = Organização	7
3.2.1 Como Praticar	7
3.2.2 Vantagens da Organização	8
3.3 3a. Fase: Seisou = Limpeza	8
3.3.1 Como Praticar	8
3.3.2 Vantagens da Limpeza	9
3.4 4a. Fase: Seiketsu = Asseio	9
3.4.1 Como Praticar	9
3.4.2 Vantagens do Asseio	10
3.5 5a. Fase: Shitsuke = Auto-disciplina	10
3.5.1 Como Praticar	10
3.5.2 Vantagens da auto-disciplina	11

APRESENTAÇÃO

O assunto abordado neste trabalho resultou da participação no Curso de Gerenciamento da Qualidade, quando senti a necessidade de aprofundar meus conhecimentos nos métodos, programas e ferramentas da Qualidade Total.

Como todo processo de mudança, principalmente em se tratando de mudança cultural, a lentidão no deslanchar do processo é notória. Uma semente para germinar requer cuidados e só com o tempo é que poderemos ver o seu desenvolvimento ou não.

O que ouvimos sobre qualidade é a descrença, que o momento é desfavorável, que estamos em crise, que isso, que aquilo...

Entendemos as dúvidas. Reconhecemos as fases que estamos vivendo. Sabemos que o assunto é polêmico.

Apesar de tudo isso, de forma bem maior, acreditamos no ser humano. As mudanças dependem de nós.

E o nosso Instituto está em fase de mutação: foi alterada a legislação institucional, os objetivos tiveram mais abrangência, saímos da sede inicial e, novamente estamos de mudança para outro espaço físico. Só não mudamos na nossa maneira de agir.

O *Programa 5S* vem com esse propósito: ensina que, para nossa melhoria, precisamos mudar nossos hábitos. São ações simples e que depende somente de nós.

Vamos realizar!

1. INTRODUÇÃO

O IJSN inicia mais uma etapa de vida: a nova sede. E esta nova sede contempla um leiaute diferente daqueles até hoje vivido.

São 600m² separados por divisórias baixas, que delimitam o início e/ou fim de um ambiente, onde pessoas se concentrarão para desenvolver as atividades.

Face o reduzido espaço para o alojamento de móveis, equipamentos e servidores, torna-se necessário levarmos o estritamente necessário, livrando-nos de tudo o que é inservível, obsoleto ou em desuso.

É o momento ideal para utilizarmos o importado **5S**, essa cultura oriental que provoca a nossa cultura, mexe com nossos conceitos e traz-nos inspiração para evitarmos, no nosso cotidiano, os mais variados tipos de desperdícios, colaborando para o crescimento de nosso Instituto e dos servidores que o integra.

O *Programa 5S* deve ser adotado não pela simples imposição (o que não funciona), mas pelo convencimento, convicção e aceitação de todos, ou seja, conseguir o efeito sinergia, onde o todo é maior que a soma das partes.

Não há mais espaço para acomodação, passividade ou paternalismo; o sucesso de nossa instituição dependerá do comprometimento com a implantação de uma cultura de mudança de contínuo aperfeiçoamento. Todos devem entender qual é o negócio, a missão, os grandes propósitos e os planos do órgão.

Mudar gera insegurança, defesas e resistências. Se por acaso reações desse tipo acontecerem, nada mais natural. Por isso, quando queremos mudanças, devemos lembrar que o êxito será total se houver o comprometimento e empenho dos dirigentes da instituição, em especial do seu Diretor-Presidente, na qualidade de executivo principal, consciente da importância do seu papel na condução do processo, e entendendo bem qual a origem das resistências às mudanças.

2. O QUE É O PROGRAMA 5S?

É um programa de educação e treinamento, surgido no Japão no fim da década de 60, que de maneira simples e de aperfeiçoamento contínuo, altera a rotina do dia-a-dia de trabalho, eliminando o desperdício (tudo o que gera custo extra) e garantindo um ambiente cada vez mais saudável.

Os **5S** não é um programa temporário, com início, meio e fim. Ao começar a sua prática, todos compreenderão que o programa deve ser incorporado e praticado diariamente, em especial e de fundamental importância, pelos níveis de direção e de gerência do órgão.

Os **5S** vêm das palavras japonesas iniciadas com a letra S: *seiri, seiton, seiso, seiketsu e shitsuke*.

No próximo item conheceremos em detalhes cada uma das fases desse programa, principalmente a relação com as palavras japonesas, que são de difícil tradução, por se tratar de idioma que se expressa através de idéias e conceitos generalizados.

3. FASES DO PROGRAMA

3.1 1ª FASE: *SEIRI = ARRUMAÇÃO*

O sentido literal de *SEIRI* é *separar por grau, tipo ou tamanho*.

Para nós do IJSN será *arrumação*. Ter somente o necessário, na quantidade certa. Cada pessoa deve saber diferenciar o útil do inútil. Só o que tem utilidade certa deve estar disponível. Isto é, manter no local de trabalho apenas o que o servidor realmente precisa e usa.

Saber *arrumar* é, antes de mais nada, saber utilizar, separando o que presta do que não presta. Este é o ponto inicial do programa: ter a percepção de saber o que realmente é necessário estar presente no local de trabalho.

3.1.1 Como Praticar

- . Visualize o ambiente atual para, no final da tarefa, comparar os resultados obtidos.
- . Defina quem faz o que, onde, quando e como.
Dê atenção a tudo que estiver dentro do seu local de trabalho: máquinas, estoques, móveis, papéis, etc. e defina o que é necessário para que todos possam separar o útil do inútil, respondendo:
 - o que deve ser jogado fora?
 - o que deve ser guardado?
 - o que pode ser útil para outra equipe/setor?
 - o que deve ser consertado?
 - o que deve ser doado?

3.1.2 Vantagens da *Arrumação*

- . Liberação de espaço para os mais variados objetivos;
- . descarte de arquivos, armários, prateleiras, sucatas, bem como de dados de controle ultrapassados e de itens fora de uso;
- . traz maior senso de organização e economia, menor cansaço físico, maior facilidade de operação;
- . eliminação do tempo de procura de documentos e materiais.

3.2 2a. FASE: *SEITON = ORGANIZAÇÃO*

O sentido literal de *Seiton* é *combinação ou arranjo de partes, elementos, peças, etc. segundo algum princípio ou método racional*.

Adotaremos o termo *organização*. Um lugar para cada coisa. Cada coisa em seu lugar. Cada coisa, após o uso, deve estar em seu lugar. Determinar o local para se achar com facilidade algum documento, material ou equipamento necessário.

3.2.1 Como Praticar

Analise a situação atual, veja como as coisas estão colocadas, onde e porquê. *Organização* é um estudo de eficiência e esta depende da velocidade necessária para pegar e colocar as coisas em seus devidos lugares.

Defina com critérios a colocação das coisas nos lugares. Para isso algumas perguntas devem ser respondidas:

- . O que está à mão precisa mesmo estar ali?
- . Os nomes das coisas estão padronizados?
- . Qual o melhor local para cada coisa?

3.2.2 Vantagens da *Organização*

- . Rapidez e facilidade na busca de documentos ou objetos;
- . prevenção de acidentes, em função de tudo estar mais organizado;
- . aumenta a produtividade das pessoas;
- . maior racionalização do trabalho, menor cansaço físico e mental, melhor ambiente.

3.3 3a. FASE: *SEISO = LIMPEZA*

O sentido literal de *Seiso* é *retirar sujeiras, utilizando-se de vassoura, deixando sem pó e sujeira.*

Adotaremos o termo *limpeza*. Deixar tudo limpo, com o cuidado de não estar varrendo pó por varrer, espanando só por espanar. Cada servidor deve saber a importância de estar em um ambiente limpo.

A melhor definição/interpretação para *limpeza* é: não basta varrer tirando pó e sujeira, é importante que cada um, após utilizar um determinado equipamento, máquina ou veículo, deixe-os nas melhores condições de uso possível.

Limpar também pisos, paredes, tetos, janelas, arquivos e armários do local de trabalho. Nunca esquecer de olhar para cima dos lugares e nos cantos das paredes, onde geralmente a sujeira se acumula e não se repara.

3.3.1 Como Praticar

- . Com a ajuda do Comitê de Qualidade, conscientizar todos sobre a importância e os benefícios da máxima limpeza no ambiente de trabalho.
- . Levantar sugestões para melhoria e limpeza do local de trabalho.
- . Marcar o dia da limpeza, que deve ser preparado como se fosse uma festa.

3.3.2 Vantagens da *Limpeza*

- . Purificação dos locais de trabalho;
- . satisfação dos servidores em trabalharem em ambientes limpos;
- . maior controle sobre o estado de equipamentos, máquinas, veículos, etc. após uso, feito pelos próprios servidores;
- . é fundamental para a imagem (interna e externa) do órgão.

3.4 4a. FASE: *SEIKETSU = ASSEIO*

O sentido literal de *Seiketsu* é *manter as condições de trabalho, físicas e mentais, favoráveis para saúde.*

Adotaremos o termo *asseio*. É manutenção da limpeza, da ordem. quem não cuida bem de si mesmo não pode fazer serviços de qualidade.

Para o Programa *5S* é verificar se o pensamento, se o espírito do programa está sendo implantado, isto é, checar e aprimorar o resultado parcial dos *5S* em toda a instituição até esta quarta fase.

É verificar, por exemplo, o estado de banheiros, sanitários, cozinha, etc. Se todos esses locais estiverem em perfeita ordem, pode-se dizer que o IJSN está cumprindo o programa satisfatoriamente.

Esta é uma fase que se busca a questão da higiene mental: é necessária a existência de um clima de trabalho, com conforto, segurança e com relações saudáveis entre todos os setores do IJSN, para que os *5S* possam ser plenamente desenvolvidos.

3.4.1 Como Praticar

- . Identificar por quê, quais e onde estão (ou são) os pontos ou áreas críticas da instituição, de acordo com a ótica do *5S*.
- . Definir como são esses pontos ou essas áreas: importantes? perigoso(a)s? crítico(a)s? inseguro(a)s? desconfortáveis? indesejáveis?
- . Detectando algo errado, determinar quando, a quem, como e o que relatar a respeito do problema encontrado.

3.4.2 Vantagens do *Asseio*

- . Equilíbrio físico e mental dos servidores;
- . melhoria do ambiente de trabalho e da produtividade;
- . facilita a segurança e melhor desempenho dos servidores;
- . eleva o nível de satisfação e motivação do pessoal para com o trabalho e a instituição.

3.5 5a. FASE: *SHITSUKE* = *AUTO-DISCIPLINA*

O sentido literal de *Shitsuke* é *treinamento da força mental, física e moral, utilizando instruções e auto-treinamento, com força de vontade, na busca da melhoria.*

Adotaremos o termo *auto-disciplina*. Ordem, rotina e constante aperfeiçoamento, é a rotinização da melhoria alcançada, é cumprir os procedimentos operacionais, éticos e padrões estabelecidos pela instituição.

É o momento em que os servidores já devem executar as tarefas como hábito, sem contudo, acharem que já está tudo funcionando perfeitamente ou que não há mais em que evoluir. A *auto-disciplina* requer constante aperfeiçoamento: se está bom pode ficar ainda melhor.

3.5.1 Como Praticar

Um dos maiores problemas na instituição é o não cumprimento dos procedimentos estabelecidos. É comum os servidores esquecê-los ou não darem a devida importância.

O Programa *5S* na fase da *auto-disciplina* propõe a insistência, a repetição das instruções. Através da insistência, da prática regular e determinada, os servidores incorporarão as regras criadas para o seu próprio bem-estar e para o bom desempenho da instituição.

3.5.2 Vantagens da *Auto-disciplina*

- . Reduz a necessidade de controle;
- . cumprimento dos procedimentos operacionais;
- . constante auto-análise e busca de aperfeiçoamento dos servidores;
- . adoção da gestão participativa no IJSN;
- . melhor entrosamento entre funcionários/servidores, gerentes e diretores;
- . confirmação/reavaliação dos valores da instituição.

