

IJ00207

GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO
CONSELHO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO
COORDENAÇÃO ESTADUAL DO PLANEJAMENTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIACICA
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA

PROJETO CPM/BIRD - SUBPROJETO AUV

CATEGORIA: ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

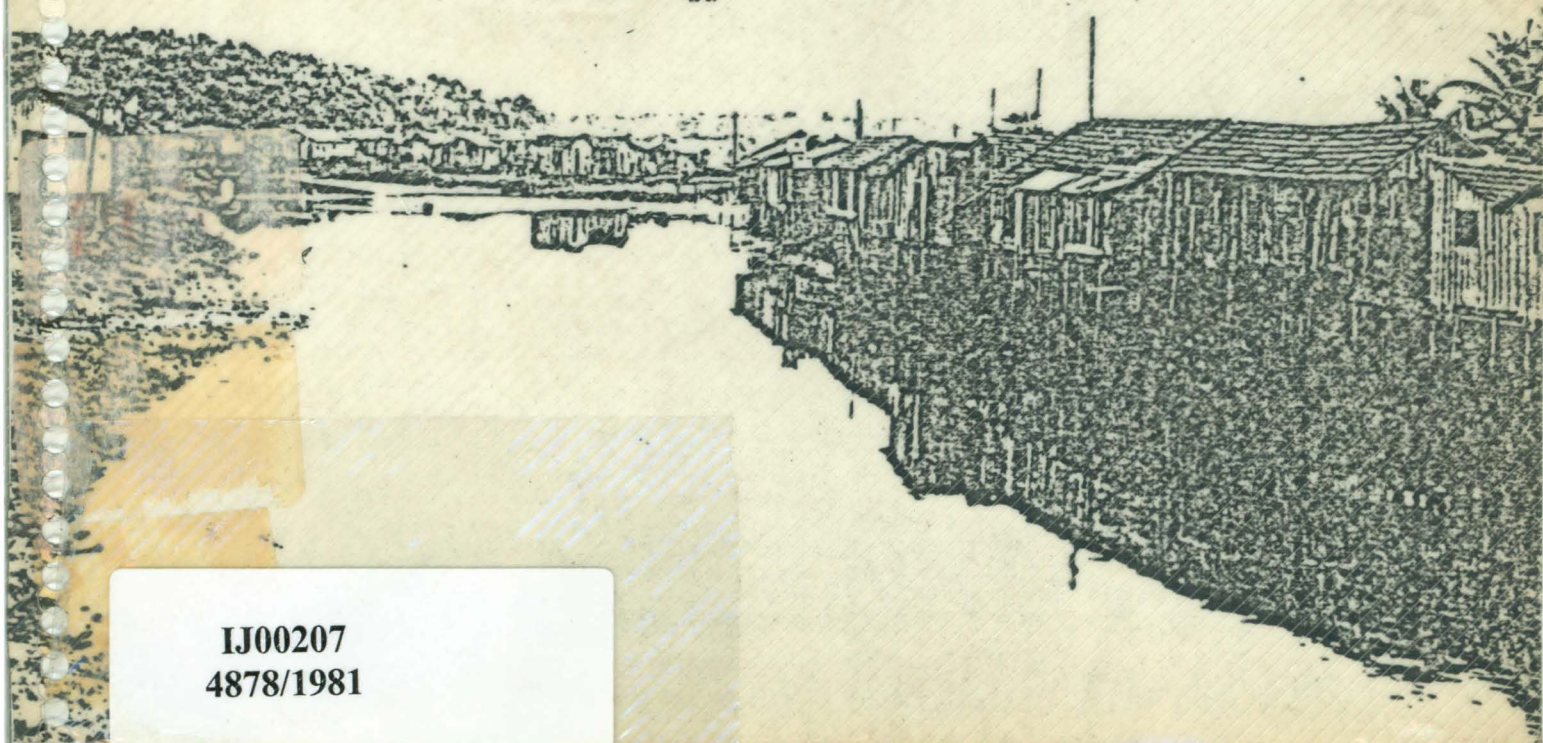
COMPONENTE: MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

SUBCOMPONENTE: CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS DAS PREFEITURAS
MUNICIPAIS (CARIACICA, VILA VELHA E VITÓRIA) - PROPOSTA TÉCNICA

(ANTEPROJETO)



INSTITUTO JONES DOS SANTOS NEVES



IJ00207
4878/1981



15970
4848/81
100207
57800

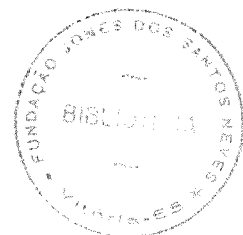
PROJETO CPM/BIRD - SUBPROJETO AUV

CATEGORIA: ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

COMPONENTE: MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

SUBCOMPONENTE: CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS DAS PREFEITURAS
MUNICIPAIS (CARIACICA, VILA VELHA E VITÓRIA) - PROPOSTA TÉCNICA

(ANTEPROJETO)



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
CONSELHO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO
COORDENAÇÃO ESTADUAL DO PLANEJAMENTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIACICA
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA
INSTITUTO JONES DOS SANTOS NEVES

PROJETO CPM/BIRD - SUBPROJETO AUV

CATEGORIA: ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL
COMPONENTE: MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

SUBCOMPONENTE: CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS DAS PREFEITURAS
MUNICIPAIS (CARIACICA, VILA VELHA E VITÓRIA) - PROPOSTA TÉCNICA
(ANTEPROJETO)



MA10/1981

EQUIPE PERMANENTE DO PROGRAMA CPM/BIRD

ÓRGÃOS PARTICIPANTES

Centro de Assistência Gerencial do Espírito Santo - CEAG/ES
Comissão Estadual de Planejamento Agrícola - CEPA
Companhia Brasileira de Alimentação - COBAL
Companhia Espírito-santense de Saneamento - CESAN
Coordenação Estadual do Planejamento - COPLAN
Departamento de Edificações e Obras - DEO/ES
Departamento Estadual de Trânsito - DETRAN
Departamento Estadual de Estradas de Rodagem - DER/ES
Departamento Nacional de Obras de Saneamento - DNOS
Espírito Santo Centrais Elétricas S/A - ESCELSA
Instituto Espírito Santense do Bem Estar do Menor - IESBEM
Instituto Jones dos Santos Neves - IJSN
Legião Brasileira de Assistência - LBA
Prefeitura Municipal de Cariacica - PMC
Prefeitura Municipal de Vila Velha - PMV
Prefeitura Municipal de Vitória - PMV
Secretaria de Estado da Agricultura - SEAG/ES
Secretaria de Estado do Bem Estar Social - SEBS/ES
Secretaria de Estado da Educação - SEDU/ES
Secretaria de Estado da Saúde - SESA/ES
Superintendência do Desenvolvimento da Pesca - SUDEPE

TÉCNICOS RESPONSÁVEIS

Alba Regina O. Faria - DEO
Aloir O. Bittencourt - DEO
Ana Amélia Faria da Costa - IJSN
André Geraldo Altoé - CEPA
André Tomoyuki Abe - IJSN
Antônio Carlos Cabral Carpintero - IJSN
Antonio Luiz Caus - IJSN
Cândida M. S. de Souza - LBA
Clara Maria Monteiro Andrade - SEDU
Cleber Bueno Guerra - CEPA
Creusa M. M. dos Santos - LBA
Edmar Machado - PMV
Elieíl Gonçalves Menezes - IJSN
Fabiano Santos de Campos - IJSN
Fernando Schwab Firme - IJSN
Geraldo Lavagnoli Filho - SEDU
Helvécio Ângelo Uliana - IJSN
Hugo Junior Brandiãõ - IJSN
Jair Casagrande - CESAN
José Deosdete Marchesi - PMC
José Fernando Destefani dos Santos - IJSN
José Nivaldo P. P. Telles - SUDEPE
Joselina M. dos Santos - LBA
Júlio Cezar Padilha - CEPA
Laurinda Penha Flores - SEBS
Luciano Lírio Rocha - CEAG
Luiz Antônio Bassani - CEPA
Luiz A. Saade - SESA
Luiz Augusto de L. Freitas - EMATER
Luzia Ferreira dos Santos - IJSN
Magno Pires da Silva - IJSN
Marco Antônio Modin - SUDEPE

Marlene M. André - IESBEM
Maria Cristina Alvarenga Taveira - IJSN
Maria das Graças Médici Macedo - SESA
Maria Heloisa Dias Figueiredo - IJSN
Marinalva Rodrigues da Costa - PMVV
Osmar Cipriano da Silva - IJSN
Osmi Mendonça - SEDU
Paulo Cesar Juffo - CESAN
Paulo Melo de Freitas Junior - IJSN
Renato Schalders - CERMAG
Roberto Brochado Abreu - SESA
Sadi Caetano de Azevedo - CEPA
Sebastião Salles de Sã - IJSN
Valdir Furtado de Mendonça - CEPA
Vera Maria Simoni Nacif - IJSN
Welino Brustz Spitz - DFA

EQUIPE DE APOIO TÉCNICO

Antonio Cezar Martins de Oliveira
Augusto César Gobbi Fraga
Carlos Fernando Secomandi
Cátia Pachito de Amorim
Inês Brochado Abreu
José Jacyr do Nascimento
Madalena de Carvalho Nepomuceno
Marcelo Ary Ribeiro
Magda Rodrigues Leite
Maria Cristina Charpinel Goulart
Maria Cristina Mello de Lima
Maria de Fátima Sabaini Gama

Maria Olímpia Teixeira Garcia

Marília Marina Salles

Miriam Santos Cardoso

Olímpio Perim Junior

Vera Maria Carreiro Ribeiro

EQUIPE DE APOIO DO IJSN

SUMÁRIO

1. IDENTIFICAÇÃO
 - 1.1. ÁREA
 - 1.2. CATEGORIA
 - 1.3. COMPONENTE
 - 1.4. SUBCOMPONENTE
2. JUSTIFICATIVA
3. OBJETIVOS
4. DESCRIÇÃO DO SUBCOMPONENTE
 - 4.1. ESTRUTURA
 - 4.2. TÉCNICAS/MÉTODOS
5. RECURSOS FINANCEIROS

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1. Área: Municípios de Cariacica, Vila Velha e Vitória

1.2. Categoria: Administração Municipal

1.3. Componente: *Modernização Administrativa*

1.4. Subcomponente: Capacitação de Recursos Humanos das Prefeituras Municipais (Cariacica, Vila Velha e Vitória) - Proposta Técnica

2. JUSTIFICATIVA

As estruturas de Recursos Humanos das Administrações Municipais, principalmente as de cidades de pequeno e médio porte, carecem de elementos com qualificação exigida pelo surgimento de novos encargos. As fases de implantação e sequência do Subprojeto AUV exigirão, das Administrações Municipais envolvidas, Recursos Humanos aptos à sua efetivação e ao seu acompanhamento.

3. OBJETIVOS

O objetivo do Subcomponente é qualificar as estruturas de Recursos Humanos das Administrações Municipais envolvidas, para a absorção de novos encargos surgidos em função do Subprojeto AUV. Objetiva-se fornecer aos participantes elementos conceituais, aliados à prática de âmbito municipal, que os habilitem à elaboração, implementação e ao gerenciamento/ controle de projetos relativos às diversas categorias da Administração Municipal. Objetiva-se, também, fornecer embasamento que possibilite, a médio prazo, o tratamento adequado ao planejamento municipal, considerado de forma sistemática e como imprescindível ao eficaz gerenciamento da máquina administrativa municipal.

Especificamente:

- a) Formar profissionais capazes de planejar, implementar e controlar as ações a cargo das Administrações Municipais;
- b) Capacitar os Recursos Humanos das Administrações Municipais envolvidas a executarem, com eficiência, os novos encargos decorrentes do Subprojeto AUV, principalmente em sua fase sequencial;
- c) Possibilitar o tratamento adequado à função do Planejamento Municipal;
- d) Propiciar pesquisas com o objetivo de solucionar problemas tributários das Administrações Municipais;
- e) Capacitar profissionais para o planejamento financeiro-orçamentário das Administrações Municipais;
- f) Garantir o fluxo de informações técnicas necessárias ao Planejamento Municipal;
- g) Contribuir para a auto-sustentação do processo de modernização Administrativa Municipal;
- h) Fornecer elementos conceituais para o planejamento urbano, integrado ao planejamento regional;
- i) Contribuir para o desenvolvimento da capacidade técnica local, no que se refere ao desenvolvimento econômico e social, objetivando melhorias substantivas no desempenho das Administrações Municipais.

4. DESCRIÇÃO DO SUBCOMPONENTE

Com a etapa *levantamento das necessidades de treinamento* já concluída, obtiveram-se dados indicativos da implementação de um Programa de Capacitação de Recursos Humanos das Prefeituras Municipais envolvidas no Subprojeto AUV.

O Programa de Capacitação de Recursos Humanos será ministrado a profissionais das Prefeituras Municipais de Cariacica, Vila Velha e Vitória, indicados pelo levantamento efetuado.

A clientela potencial apontada sofrerá processo seletivo a ser especificado/efetuado pelo Instituto Jones dos Santos Neves - IJSN, visando assegurar a efetiva utilização dos conhecimentos aprendidos, compatibilizando o Subcomponente, e, integrando-o ao Subcomponente Modernização Administrativa da Prefeitura Municipal de Cariacica e da Prefeitura Municipal de Vitória - Proposta Técnica, tanto na estruturação organizacional, quanto no Plano de Cargos e Salários. Este processo seletivo objetiva, também, reduzir a clientela potencial a um número de treinandos para os quais os cursos sejam didaticamente viáveis, e diagnosticar as eventuais áreas a serem consideradas no curso de nivelamento básico, a ser definido.

O projeto executivo do Subcomponente será elaborado pelo IJSN. Sua execução e coordenação também ficarão a cargo do IJSN. A sua supervisão ficará a cargo da UAS/AUV. O espaço físico necessário à execução do Subcomponente será o do Centro Interescolar da Prefeitura Municipal de Vitória.

Os professores, a integrarem o corpo docente necessário à execução do Subcomponente, deverão possuir nível superior e, preferencialmente, com título de Mestrado/Doutorado, com larga experiência profissional e de magistério.

Os professores deverão efetuar visitas às Prefeituras, anteriores aos cursos, para verificação das condições ambientais das mesmas, visando a compatibilização dessas condições, com o conteúdo programático das disciplinas. A este período de preparação das aulas, corresponderá o equivalente a 20% (vinte por cento) da remuneração de sua carga horária.

4.1. ESTRUTURA

A relação dos cursos*, e respectiva carga horária prevista, é a seguir especificada, obedecidas as necessidades de treinamento levantadas:

1. CURSO DE NIVELAMENTO

- . Objetivo Geral: Assegurar uniformização de linguagem, reciclando os treinandos em aspectos básicos necessários ao cumprimento das disciplinas dos cursos posteriores.
- . Clientela: aprovados no processo seletivo.
- . Carga horária prevista: 30hs/aula x 2 turmas = 60hs/aula

2. CURSO: Processos de Reorganização na Administração Pública

- . Objetivos Gerais: Possibilitar a compreensão da organização e de suas relações com o ambiente/comunidade;

Contribuir para a dinamização de processos organizacionais específicos; aspectos de Organização & Métodos;

Subsidiar a auto-sustentação do processo de modernização administrativa Municipal.
- . Clientela Potencial (PMC, PMVV, PMV): 50 participantes
- . Carga horária prevista: 60hs/aula

*Disciplinas básicas e respectivas ementas a serem definidas.

3. CURSO: Funções Gerenciais

- . Objetivos Gerais: Propiciar aos treinandos, noções básicas para o cumprimento das diversas funções gerenciais;

Contribuir para melhorias no gerenciamento das funções municipais.

- . Clientela Potencial (PMC, PMVV, PMV): 50 participantes.
- . Carga horária prevista: 60hs/aula

4. CURSO: Elaboração, Análise e Avaliação de Projetos

- . Objetivos Gerais: Propiciar aos participantes, conhecimentos amplos relativos ao contexto sócio-econômico no qual são executados os projetos;

Fornecer embasamento prático, através de um conjunto de instrumentos necessários, para a elaboração, análise e avaliação de projetos econômicos e sociais da Administração Municipal.

- . Clientela Potencial (PMC, PMVV, PMV): 40 participantes.
- . Carga horária prevista: 90hs/aula.

5. CURSO: Programação, Orçamentação, Controle e Avaliação de Programas

- . Objetivos Gerais: Proporcionar aos participantes, embasamento teórico-prático necessário à compreensão da problemática do Orçamento Municipal;

Possibilitar o aperfeiçoamento destas atividades no âmbito Municipal.

- . Clientela Potencial (PMC, PMVV, PMV): 50 participantes.

- . Carga horária prevista: 90hs/aula.

6. CURSO: Planejamento a Nível Municipal.

- . Objetivos Gerais: Fornecer embasamento teórico necessário à compreensão da problemática do Planejamento Municipal;

Possibilitar o tratamento adequado à função Planejamento, no âmbito Municipal.

- . Clientela Potencial (PMC, PMVV, PMV): 35 participantes.

- . Carga horária prevista: 60hs/aula.

7. CURSO: Administração e Desenvolvimento de Recursos Humanos

- . Objetivos Gerais: Identificar as variáveis teóricas e práticas envolvidas na Administração e no Desenvolvimento de Recursos Humanos da Administração Municipal;

Garantir o tratamento adequado à Área de Recursos Humanos, através da integração de suas funções;

Desenvolver atitudes que permitam uma atuação eficaz no desempenho das funções técnico-administrativas Municipais.

- . Clientela Potencial (PMC, PMVV, PMV): 40 participantes.

- . Carga horária prevista: 60hs/aula.

8. CURSO: Administração Tributária

. Objetivos Gerais: Possibilitar o diagnóstico dos problemas tributários municipais, apontando suas principais causas;

Capacitar os participantes para a proposição de formas alternativas para a melhoria na arrecadação municipal.

. Clientela Potencial (PMC, PMVV, PMV): 35 participantes.

. Carga horária prevista: 45hs/aula.

CARGOS	CLIENTELA POTENCIAL (PMC/PMVV/PMV)	CARGA HORÁRIA (ESTIMATIVA)
1. Curso de Nivelamento	Aprovados no processo se letivo	30hs/aula x 2 turmas = 60hs/aula
2. Processos de Reorganização na Administração Pública	50	60hs/aula
3. Funções Gerenciais	50	60hs/aula
4. Elaboração, Análise e Avaliação de Projetos	40	90hs/aula
5. Programação, Orçamentação, Controle e Avaliação de Programas	50	90hs/aula
6. Planejamento a Nível Municipal	35	60hs/aula
7. Administração e Desenvolvimento de Recursos Humanos	40	60hs/aula
8. Administração Tributária	35	45hs/aula
TOTAL		525hs/aula

4.2. TÉCNICAS/MÉTODOS

Os cursos serão desenvolvidos através da utilização de várias técnicas e métodos de ensino como: exposição dialogada, debates orientados, seminários de sedimentação e aplicação prática, estudos de casos e simulações.

As aulas deverão ser orientadas no sentido de proporcionar aos treinandos, embasamento teórico e atividades voltadas para os objetivos do Subcomponente.

Os seminários e trabalhos práticos, ao lado da sedimentação da matéria ministrada em aula, terão como principal objetivo o estudo e a discussão de casos concretos relativos a problemas inerentes às Administrações Municipais.

Os critérios de avaliação de rendimento e de frequência serão definidos pelos professores.

5. RECURSOS FINANCEIROS*

Os recursos financeiros estimados para a implementação do Subcomponente serão os a seguir discriminados:

*A preços de abril/81.

DISCRIMINAÇÃO	Cr\$ 1,00
1. Remuneração de Professores - 525hs/professor (preparo de material, aulas, seminários, acompanhamento)	1.050.000
2. Preparação das aulas, visita às Prefeituras	210.000
3. Despesas com Professores (passagens, estada e alimentação)	1.000.000
4. Coordenação do Subcomponente	
4.1. Pessoal	
01 técnico nível Superior - 06h/mês x	
Cr\$ 67.920,00	407.520
Encargos sociais (50%)	203.760
4.2. Material didático	100.000
CUSTO TOTAL PREVISTO	2.971.280

