

AS - 3^o

EXERCÍCIO I





DESCRIÇÃO DE CARGOS

FAXINEIRO - Lavar, espanar, lustrear e higienizar todas as dependências do escritório e da fábrica, ajudar na remoção de móveis, equipamentos, etc. bem como realizar serviços gerais.

Instrução : Mínima exigida pela Organização
Experiência : 1 semana

AJUDANTE GERAL - Executar serviços de natureza simples, que não exigem treinamento especial. Auxiliar o técnico de montagem ou manutenção efetuando com explicações prévias algumas fases de trabalho; tem funções variadas dentro de um mesmo setor. Mais conhecido como Ajudante de Manutenção.

Instrução : Mínima exigida pela Organização
Experiência : 2 semanas

COZINHEIRO - Preparar e temperar de acordo com as indicações do chefe de cozinha os pratos e comestíveis destinados à alimentação do pessoal. É responsável pelo tempo de preparo dos referidos alimentos.

Instrução : Primária
Experiência : 1 ano e meio

AJUDANTE DE RESTAURANTE - Executar serviços pertinentes ao restaurante, sob supervisão de um cozinheiro, tendo de pesar, separar e preparar os diversos componentes a serem usados nas refeições. Auxiliar na distribuição de alimentos, limpeza e arrumação de utensílios usados na cozinha. Pode distribuir café entre as diversas áreas da empresa, nos horários de lanche.

Instrução : Mínima exigida pela Organização
Experiência : 3 meses



VIGIA - Guardar as propriedades ou edifícios da empresa executando vigilância contra roubos, incêndios, entradas ilegais, em plantão noturno, de acordo com normas e rotinas prescritas. Mantem relação das pessoas que entram e saem após o expediente normal.

Instrução : Primário completo

Experiência : 4 meses

MOTORISTA - Dirigir automóveis ou outro veículo de passageiros destinados ao transporte de diretores e gerentes da residência para o local de trabalho e vice-versa. Permanecer à disposição dos usuários na unidade, transportando funcionários em serviços externos ou na residência de diretores/gerentes a serviço de suas famílias.

Instrução : Primário completo

Experiência : 1 ano

MARCENEIRO - Confeccionar e separar peças do mobiliário, tais como: mesas, cadeiras, prateleiras, etc. Preparar a madeira tendo de serrar nas medidas adequadas, lixar, pregar e/ou colar as partes para formar o conjunto. Envernizar os móveis utilizando verniz diluído em álcool, aplicados com técnicas próprias para polimento. Utilizar o ferramental e instrumental comum da marcenaria.

Instrução : Primário mais SENAI

Experiência : 2 anos

AJUDANTE DE ALMOXARIFADO - Executar sob orientação superior, tarefas de arrumação, movimentação, separação, transporte, pesagem, embalagem, marcação, recebimento e entregas de matéria prima, materiais de embalagem, produtos acabados, instrumentos ou equipamentos de trabalho e similares; em determinadas operações, anotar e conferir dados em fichas ou cartões.

Instrução : Primário completo

Experiência : 3 meses



OPERADOR DE EMPILHADEIRA - Manobrar empilhadeira para transportar matérias primas, produtos acabados e/ou em processo, dirigindo volante e manipulando alavancas para elevar, inclinar e abaixar o lastro ou forquilha da máquina. Auxiliar nas cargas e descargas de caminhões ou vagões. Manter o veículo em condições de uso, observando o nível do combustível e/ou óleo lubrificante, pressão de pneus e carga de bateria do veículo.

Instrução : Primário incompleto
Experiência : 3 meses

ENCANADOR - Verificar a origem e extensão dos defeitos e executar os reparos necessários em tubulação e encanamentos que dão passagem a fluidos; desentupir, trocar peças, regular, soldar, abrir roscas, cortar, curvar, vedar, calafetar. Montar novas instalações a partir de projetos e croquis já aprovados.

Instrução : Primária mais conhecimentos profissionais em seu campo.
Experiência : 1 ano e meio

OPERADOR DE CASA DE FORÇA - Operar todos os equipamentos pertencentes à Casa de Força. Tarefas Típicas - Manter os níveis das caixas de água, manobrando todas as bombas e operando os turbo-compressores de água gelada e outros equipamentos auxiliares de cloração da água para o consumo humano. Fazer o tratamento necessário na água de resfriamento, operando painéis de equipamentos e procedendo as leituras. Zelar pela conservação dos equipamentos que opera, bem como pela limpeza de sua área de trabalho.

Instrução : Primário completo mais SENAI
Experiência : 2 a 3 anos



PORTEIRO - Guardar a fábrica ou edifícios contra incêndios, roubos ou entradas ilegais, em plantão diurno de acordo com normas e rotinas prescritas. Conferir pelas faturas, notas de entrada e passes, as saídas e entradas de material, veículos e pessoal, ter conhecimento teórico e prático no manuseio de equipamentos contra incêndios e sinais de alarme. Mantém relação das pessoas que entram e saem durante as horas de trabalho ou após o expediente normal.

Instrução : Primário completo
Experiência : 4 meses

AJUDANTE DE PEDREIRO - Auxiliar no serviço de construção civil, tendo de conhecer materiais, ferramentas e equipamentos pertinentes ao ofício de pedreiro. Preparar diversos tipos de argamassa, mesclar concreto, nivelar pisos e paredes e executar serviços tais como: impermeabilização de alicerces, cimentados, massa grossa, etc. Conservar e limpar os materiais, ferramentas e equipamentos.

Instrução : Primário completo
Experiência : 6 meses

SOLDADOR DE MANUTENÇÃO - Operar equipamentos de solda elétrica e oxiacetilênica para soldagens de peças de ferro, alumínio, cobre, zinco, etc. Ligar conversor de solda elétrica, escolher o eletrodo adequado para o trabalho ou acender maçaricos de gás, controlando aquecimento de superfícies para o ponto de fusão adequado. Esmerilhar as partes soldadas, removendo pingos ou excessos de solda.

Instrução : Primário
Experiência : 2 anos

CARPINTEIRO - Preparar vigas, cambotas, pernas, travessões, grades e plataformas de madeira, destinados e executar serviços de manutenção e construção na fábrica, confeccionando prateleiras, armários, vigamentos, telhados, assoalhos, caixas para ferramentas e demais artefatos de madeira.

Instrução : Primária mais curso especializado de leitura de desenhos
Experiência : 1 ano e meio

PEDREIRO - Levantar e preparar muros, paredes e qualquer serviço de alvenaria; assentar azulejos, ladrilhos, cerâmica, devendo retirar, anteriormente, as peças quebradas com martelo e talhadeira. Construir lajes e bases de cimento armado, tendo de, preparar as armações, dispendo, trocando e amarrando com arame, as barras de ferro e despejar massa no interior das caixas.

Instrução : Primário completo
Experiência : 18 meses

AJUDANTE DE MECÂNICO - Auxiliar na reparação, manutenção e/ou montagem de equipamentos mecânicos, tais como: bombas centrifugas, tubulações metálicas, registros, válvulas, hidrômetros. Lavar e lubrificar acessórios de veículos e/ou equipamentos. Substituir e limpar ferramentas e máquinas de uso geral, bem como auxiliar na carga e descarga, troca e reparação de pneumáticos.

Instrução : Primário completo
Experiência : 6 meses

MECÂNICO DE AUTOS - Reparar e reformar partes mecânicas de veículos motorizados; ajustar, regular e trocar peças e componentes; executar manutenção preventiva verificando a parte mecânica, procedendo às regulagens necessárias e observando desgastes das peças. Zelar pela conservação e limpeza das máquinas e ferramentas.

Instrução : Primário mais SENAI
Experiência : 2 anos

AJUSTADOR MECÂNICO - Executar serviços de ferramentaria simples, regulagem e ajustagem de precisão, em todos os gêneros, na bancada e manutenção, mediante desenhos ou operar máquinas operatrizes; efetuar montagens e desmontagens de aparelhos e máquinas; retificar ou confeccionar peças. Usar tabelas de oficina, etc.

Instrução : Primária mais curso de Ajustador do SENAI
Experiência : Até 2 anos



MECÂNICO ESPECIALIZADO - Executar tarefas especializadas na manutenção de equipamentos industriais, tendo de proceder à localização da origem e extensão dos defeitos, processar testes, desmontar componentes complexos e substituir as peças defeituosas; ajustar, regular, testar e calibrar componentes utilizando ferramental de precisão. Orientar os demais membros da sua equipe de trabalho, solucionando problemas mecânicos de grande complexidade, bem como solicitar a requisição de materiais específicos para os serviços de manutenção.

Instrução : Curso Primário completo mais SENAI

Experiência : Até 5 anos

MECÂNICO DIESEL - Manter e reparar motores Diesel, utilizados no abastecimento de energia às diversas unidades fabris da empresa, tendo de, diagnosticar os defeitos, montar e desmontar as partes, substituir peças defeituosas e ajustar as válvulas de óleo e de ar, utilizando ferramentas e instrumentos usuais de oficina.

Instrução : Primário completo mais curso Extra Curricular

Experiência : 3 anos

ELETRICISTA DE AUTOS - Verificar os defeitos apresentados nas diversas partes ou componentes das instalações elétricas de carros, caminhões, peruas, tratores e empilhadeiras e executar os reparos necessários. Trocar ou limpar peças do motor de partida, como relês e fios quebrados. Recuperar baterias e realizar reparos em sistemas elétricos, tais como: farois, painel, pisca-pisca, lanternas, buzinas e outros.

Instrução : Curso de especialização no SENAI

Experiência : 2 anos

TORNEIRO DE MANUTENÇÃO - Operar torno mecânico para usinar partes de ferramentas e dispositivos com base em instruções constantes em desenhos ou croquis de peças. Escolher as ferramentas, fixar, determinar a velocidade da operação de acordo com tabelas de rotação existentes, tendo de adaptar as engrenagens da máquina. Operar torno para desbastar, furar, rosquear interna e externamente, retificar, mandrilhar, polir, etc. Aferir constantemente, a operação com ponte de rêsca, micrômetro, paquímetro, graminho, etc.

Instrução : Primária mais curso especializado do SENAI

Experiência : 30 meses

PINTOR DE AUTOS - Executar serviços de pintura de veículos, utilizando pistola pneumática, tinta à duco e esmalte sintético. Preparar a chapa tendo de proteger com fundo anti-ferruginoso, aplicar massa sintética e lixar a superfície. Retocar a pintura e recobrir partes cromadas, estofamentos e vidros, com papel e fita crepe.

Instrução : Primário completo

Experiência : 2 anos

AJUDANTE DE PINTOR - Auxiliar nos serviços de pintura e executar serviços de raspagens, lixamentos, aplicação de tinta para fundo de qualquer tipo, caiação comum, pequenas pinturas a compressor, etc; conservar e limpar os materiais e ferramentas.

Instrução : Primário completo

Experiência : 6 meses

FUNILEIRO DE MANUTENÇÃO - Confeccionar, reparar e instalar condutos, caixas, tanques e chapas protetoras e outras a partir de croquis ou modelo. Cortar chapas, dobrar em calandra e fixar e/ou juntar peças com rebites ou através de soldagem, utilizando martelos, punções, macetes, furadeiras manuais e chaves diversas.

Instrução : Primário completo mais curso de leitura e interpretação de desenhos e de oficina

Experiência : 1/2 anos



AJUDANTE ELETRICISTA - Auxiliar no serviço de manutenção elétrica, conhecer materiais isolantes e condutores-elétricos. Instalar, conservar ou reparar redes elétricas, acessórios e aparelhos elétri - cos em geral. Limpar e conservar ferramentas de uso geral. Execu - tar reparos em comandos elétricos e motores de máquinas, sob ' orientação do superior imediato.

Instrução : Primário completo
Experiência : 6 meses

AJUDANTE DE FUNILEIRO - Auxiliar o funileiro na manufatura e con - serto de objetos, utensílios e peças de chapas metálicas, e na re - forma e reparo de lataria de veículos, motorizados ou estacioná - rios. Limpar e conservar ferramentas e máquinas próprias do ofício.

Instrução : Primário completo
Experiência : 6 meses

OPERADOR DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA - Controlar física e quimicamen - te a qualidade da água e abastecer as unidades da fábrica com o produto, operando registros, válvulas, controles, filtros, etc. Man - ter o nível das caixas, preparar e aplicar soluções e fazer análi - ses simples, obedecendo instruções e especificações do laboratório químico.

Instrução : Primário completo
Experiência : até 6 meses

GARÇÃO - Arrumar mesas para refeições, dispondo toalhas, pratos, ta - lheres e observando regras de etiqueta. Servir as refeições e reti - rar a mesa, transportando os pratos e talheres e sobras para a co - zinha, bem como servir café em horários determinados.

Instrução : Primária
Experiência : 3 meses

EXERCÍCIO I

CARGO	MERCADO			EMPRESA
	MENOR	MAIOR	MÉDIO	
Faxineiro	4,90	9,20	6,43	4,06
Ajudante Geral	5,00	8,36	6,14	3,62
Cozinheiro	10,35	17,05	13,27	6,80
Ajudante Restaurante (Coz.)	5,33	11,36	7,39	3,68
Vigia	6,58	14,55	9,51	4,71
Motorista	9,00	17,98	11,92	9,94
Marceneiro	10,44	16,86	13,55	9,70
Ajudante Almoxarifado	5,60	13,34	8,09	5,15
Operador Empilhadeira	7,70	16,44	10,51	4,96
Encanador	11,75	19,63	15,43	9,21
Operador Casa de Força	7,65	10,65	9,80	5,20
Porteiro	7,42	12,30	10,08	7,13
Ajudante Pedreiro	5,15	11,43	7,12	4,41
Soldador de Manutenção	11,35	20,83	15,40	12,04
Carpinteiro	8,40	17,82	12,64	7,38
Pedreiro	7,60	16,27	10,70	7,04
Ajudante Mecânico	6,45	9,35	8,11	5,14
Mecânico Autos	11,00	22,97	16,38	10,95
Ajustador Mecânico	14,20	23,76	18,63	14,53
Mecânico Especializado	19,00	32,09	21,28	16,82
Mecânico Diesel	14,49	23,59	18,04	14,04
Eletricista de Autos	12,43	20,49	15,90	12,42
Torneiro Manutenção	13,00	24,19	17,35	12,41
Pintor Autos	9,05	12,75	10,94	6,18
Ajudante Pintor	6,20	9,94	7,85	5,10
Funileiro de Manutenção				11,98
Ajudante Eletricista				5,72
Ajudante Funileiro				5,51
Operador Abastecimento de Água				6,55
Garção				4,54



TENTATIVA DE ESTRUTURAÇÃO EM CLASSES

CLASSE	AMPLITUDE DE CLASSE	INDICE MÉDIO DE CLASSE	SALÁRIO MÉDIO DE CLASSE	SALÁRIO CALCULADO

RESULTADOS



TENTATIVA DE ESTRUTURAÇÃO EM CLASSES

CLASSE	AMPLITUDE DE CLASSE	INDICE MÉDIO DE CLASSE	SALÁRIO MÉDIO DE CLASSE	SALÁRIO CALCULADO

RESULTADOS



TENTATIVA DE ESTRUTURAÇÃO EM CLASSES

CLASSE	AMPLITUDE DE CLASSE	INDICE MÉDIO DE CLASSE	SALÁRIO MÉDIO DE CLASSE	SALÁRIO CALCULADO

RESULTADOS



TENTATIVA DE ESTRUTURAÇÃO EM CLASSES

CLASSE	AMPLITUDE DE CLASSE	INDICE MÉDIO DE CLASSE	SALÁRIO MÉDIO DE CLASSE	SALÁRIO CALCULADO

RESULTADOS



APROXIMAÇÕES SUCESSIVAS

EMPRESA:

CATEGORIA:

TENTATIVA Nº

CARGO	CLASSE ATUAL	CLASSE EM ESTUDO	MOTIVO

CÁLCULO

CLASSE	PONTO MÉDIO	SALÁRIO MÉDIO REAL	SALÁRIO MÉDIO AJUSTADO

RESULTADOS



APROXIMAÇÕES SUCESSIVAS

EMPRESA:

CATEGORIA:

TENTATIVA Nº

CARGO	CLASSE ATUAL	CLASSE EM ESTUDO	MOTIVO

CÁLCULO

CLASSE	PONTO MÉDIO	SALÁRIO MÉDIO REAL	SALÁRIO MÉDIO AJUSTADO

RESULTADOS



EXERCÍCIO II



DESCRIÇÃO DE CARGOS

OPERADOR DE CASA DE FORÇA - Operar todos os equipamentos pertencentes à Casa de Força. Tarefas Típicas - Manter os níveis das caixas de água, manobrando todas as bombas e operando os turbo-compressores de água gelada e outros equipamentos auxiliares de cloração da água para o consumo humano. Fazer o tratamento necessário na água de resfriamento, operando painéis de equipamentos e procedendo as leituras. Zelar pela conservação dos equipamentos que opera, bem como pela limpeza de sua área de trabalho.

Instrução : Primário completo mais SENAI
Experiência : 2 a 3 anos

CARPINTEIRO - Preparar vigas, cambotas, pernas, travessões, grades e plataformas de madeira, destinados a executar serviços de manutenção e construção na fábrica, confeccionando prateleiras, armários, vigamentos, telhados, assoalhos, caixas para ferramentas e demais artefatos de madeira.

Instrução : Primária mais curso especializado de leitura de desenhos
Experiência : 1 ano e meio

ELETRICISTA AUTOS - Verificar os defeitos apresentados nas diversas partes ou componentes das instalações elétricas de carros, caminhões, peruas, tratores e empilhadeiras e executar os reparos necessários. Trocar ou limpar peças do motor de partida, como relês e fios quebrados. Recuperar baterias e realizar reparos em sistemas elétricos, tais como: faróis, painel, pisca-pisca, lanternas, buzinas e outros.

Instrução : Curso de especialização no SENAI
Experiência : 2 anos



ENCANADOR - Verificar a origem e extensão dos defeitos e executar os reparos necessários em tubulação e encanamentos que dão passagem a fluidos; desentupir, trocar peças, regular, soldar, abrir roscas, cortar, curvar, vedar, calafetar. Montar novas instalações a partir de projetos e croquis já aprovados.

Instrução : Primária mais conhecimentos profissionais em seu campo.

Experiência : 1 ano e meio

FUNILEIRO DE MANUTENÇÃO - Confeccionar, reparar e instalar condutos, caixas, tanques e chapas protetoras e outras a partir de croquis ou modelo. Cortar chapas, dobrar em calandra e fixar e/ou juntar peças com rebites ou através de soldagem, utilizando martelos, punções, macetes, furadeiras, manuais e chaves diversas.

Instrução : Primário completo mais curso de leitura e interpretação de desenhos e de oficina

Experiência : 1/2 anos

MARCENEIRO - Confeccionar e separar peças do mobiliário, tais como: mesas, cadeiras, prateleiras, etc. Preparar a madeira tendo de serrar nas medidas adequadas, lixar, pregar e/ou colar as partes para formar o conjunto. Envernizar os móveis utilizando verniz diluído em álcool, aplicados com técnicas próprias para polimento. Utilizar o ferramental e instrumental comum de marcenaria.

Instrução : Primário mais SENAI

Experiência : 2 anos

MECÂNICO DE MANUTENÇÃO - Pesquisar defeitos em máquinas e ferramentas hidráulicas, mecânicas, pneumáticas, automáticas ou semi-automáticas, tendo de aplicar os testes preliminares, desmontar e montar, substituir peças defeituosas e confeccionar peças novas de complexidade moderada. Utilizar o maquinário de oficina para executar suas tarefas; ajustar, regular, calibrar excêntricos, frições, engrenagens e cabeçotes.

Instrução : Primária mais SENAI

Experiência : 4 anos



SERRALHEIRO - Construir e montar estruturas, armações, quadros, portas simples e pantográficas, grampos e suportes fixadores. Endireitar, desempenar e curvar barras e chapas planas ou perfis diversos, utilizando calandra, balancim, prensas e desempeno. Riscar e cortar o material base em desenhos e croquis.

Instrução : Primária mais curso no SENAI
Experiência : 2 anos

SOLDADOR DE MANUTENÇÃO - Operar equipamentos de solda elétrica e oxiacetilênica para soldagens de peças de ferro, alumínio, cobre, zinco, etc. Ligar conversor de solda elétrica, escolher o eletrodo adequado para o trabalho ou acender maçaricos de gás, controlando aquecimento de superfícies para o ponto de fusão adequado. Esmerilhar as partes soldadas, removendo pingos ou excessos de solda.

Instrução : Primário
Experiência : 2 anos

TORNEIRO DE MANUTENÇÃO - Operar torno mecânico para usinar partes de ferramentas e dispositivos com base em instruções constantes em desenhos ou croquis de peças. Escolher as ferramentas, fixar, determinar a velocidade da operação de acordo com tabelas de rotação existentes, tendo de adaptar as engrenagens da máquina. Operar torno para desbastar, furar, rosquear interna e externamente, retificar, mandrilhar, polir, etc. Aferir constantemente a operação com ponte de rêsca, micrômetro, paquímetro, graminho, etc.

Instrução : Primária mais curso especializado do SENAI
Experiência : 30 meses

AJUDANTE DE ALMOXARIFADO - Executar sob orientação superior, tarefas de arrumação, movimentação, separação, transporte, pesagem, embalagem, marcação, recebimento e entregas de matéria prima, materiais de embalagem, produtos acabados, instrumentos ou equipamentos de trabalho e similares; em determinadas operações, anotar e conferir dados em fichas ou cartões.

Instrução : Primário completo
Experiência : 3 meses



OPERADOR DE CALDEIRAS - Ligar e manter as caldeiras em regime ideal de funcionamento, a fim de garantir a transferência constante de vapor aos diversos setores de produção. Verificar através de visores os níveis de água do balão de caldeira e do reservatório e providenciar a sua complementação abrindo os registros volantes de entradas e ligando a bomba de recalque correspondente. Ligar a bomba de pressão de óleo para as caldeiras, acender e colocar mechas de estôpas nas saídas dos maçaricos, abrindo gradativamente os registros de entrada e retorno do óleo. Averiguar constantemente, os instrumentos reguladores e colher amostras de água do circuito de entrada e saída da caldeira.

Instrução : Primária
Experiência : 2 anos

OPERADOR DE EMPILHADEIRA - Manobrar empilhadeira para transportar matérias primas, produtos acabados e/ou em processo, dirigindo volante e manipulando alavancas para elevar, inclinar e abaixar o lastro ou forquilha da máquina. Auxiliar nas cargas e descargas de caminhões ou vagões. Manter o veículo em condições de uso, observando o nível do combustível e/ou óleo lubrificante, pressão de pneus e carga de bateria do veículo.

Instrução : Primário incompleto
Experiência : 3 meses

PEDREIRO - Levantar e reparar muros, paredes e qualquer serviço de alvenaria; assentar azulejos, ladrilhos, cerâmica, devendo retirar, anteriormente, as peças quebradas com martelo e talhadeira. Construir lajes e bases de cimento armado, tendo de, preparar as armações, dispondo, trocando e amarrando com arame, as barras de ferro e despejar massa no interior das caixas.

Instrução : Primário completo
Experiência : 18 meses

PINTOR DE MANUTENÇÃO - Pintar superfícies externas ou internas, em madeira ou alvenaria, em quaisquer dependências da unidade, usando pinceis, raspadeiras, etc. Geralmente efetua reparos na pintura de máquinas, aparelhos, utilizando tintas e pigmentos apropriados.

Instrução : Primária



TORNEIRO DE PRODUÇÃO - Transformar matérias primas em peças operando do torno semi-automático e/ou mecânico, tendo de, aferir a produção utilizando calibres-padrão. Normalmente operar em produção seriada. Conhecer as velocidades apropriadas de corte para diferentes materiais e escolher as ferramentas de acordo com o trabalho a ser executado. Acompanhar modelos e desenhos, operando torno horizontal, utilizando instrumentos para medida de precisão.

Instrução : SENAI mais Primário
Experiência : 2 anos

AUXILIAR DE EXPEDIÇÃO - Executar tarefas de separação, pesagem, contagem, embalagem, marcação, transporte de matérias primas, material de embalagem, produtos acabados, instrumentos ou equipamentos de trabalho e outros similares.

Instrução : Primário completo
Experiência : 3 meses

LUBRIFICADOR DE MÁQUINAS - Lubrificar as diversas máquinas observando tabela de lubrificação e cumprindo o programa de revisar e desobstruir encanamentos de óleos lubrificantes, de acordo com desenhos ou instruções. Geralmente trabalha na Manutenção.

Instrução : Primário incompleto
Experiência : 1 ano

MEIO OFICIAL MARCENEIRO - Reparar peças do mobiliário, tais como: mesas, cadeiras, prateleiras, etc. Serrar a madeira nas medidas adequadas, lixar, pregar e/ou colar as partes para formar o conjunto. Utilizar o ferramental e instrumental comum de marcenaria.

Instrução : 1º Grau incompleto mais SENAI
Experiência : 1 ano

AUXILIAR DEPÓSITO - Executar tarefas de arrumação, separação, transporte, embalagem, marcação, recebimento e entrega matérias primas, material de embalagem e outros similares.

Instrução : 1º Grau incompleto
Experiência : 3 meses



AJUDANTE DE PRODUÇÃO - Colaborar com operários mais especializados. É prático em apenas uma função que habitualmente executa de fácil aprendizagem. Como indica o nome, trabalha sempre na produção.

Instrução : Mínima exigida pela empresa
Experiência : 1 mês

AJUDANTE DE MECÂNICO - Auxiliar na reparação, manutenção e/ou montagem de equipamentos mecânicos, tais como: bombas centrífugas, tubulações metálicas, registros, válvulas, hidrômetros. Lavar e lubrificar acessórios de veículos e/ou equipamentos. Substituir e limpar ferramentas e máquinas de uso geral, bem como auxiliar na carga e descarga, troca e reparação de pneumáticos.

Instrução : Primário completo
Experiência : 6 meses

EMBALADOR - Acondicionar com devidos cuidados objetos nas devidas embalagens embrulhando produtos acabados. Eventualmente, juntar, ins truções lembretes, etc.

Instrução : Leitura e interpretação de ins truções simples
Experiência : 1 mês

FAXINEIRO - Lavar, espanar, lustrar e higienizar todas as dependências do escritório e da fábrica, ajudar na remoção de móveis, equipamentos, etc. bem como realizar serviços gerais.

Instrução : Mínima exigida pela Organiza ção
Experiência : 1 semana

LAVADOR DE VEÍCULOS - Lavar e lubrificar carros, peruas, tratores, caminhões e empilhadeiras da empresa, utilizando mangueiras, deter gentes, equipamentos de ar comprimido, funis e chaves diversas. Subs tituir óleo do cárter e lubrificar a suspensão dos veículos.

Instrução : Primário completo
Experiência : 1 mês



POLIDOR - Polir, afinar e lustrar peças metálicas de latão, zamak, e ferro, tendo de passar polidores apropriados para eliminar riscos e sulcos deixados na operação de lixar. Substituir, periodicamente, as rodas de polir das máquinas.

Instrução : Primário completo
Experiência : 3 meses

MONTADOR - Montar unidades de produtos, executando as operações tais como: ajustar, roscar, furar com furadeira elétrica, parafusar, encaixar, montar, etc., utilizando revólver de ar comprimido, chave de fenda, chave de bôca, arco de pua, alicate, martelo, etc. Eventualmente exige a leitura e interpretação de desenho.

Instrução : Primário completo
Experiência : 6 meses

GARAGISTA - Controlar as entradas e saídas de veículos da garagem, manobrar os veículos para condicionar o estacionamento regular, verificar as condições e comunicar as irregularidades observadas. Fiscalizar os carros estacionados na garagem.

Instrução : Primário completo
Experiência : 3 meses

AJUDANTE DE PINTOR - Auxiliar nos serviços de pintura e executar serviços de raspagem, lixamentos, aplicação de tinta para fundo de qualquer tipo, caiação comum, pequenas pinturas a compressor, etc; conservar e limpar os materiais e ferramentas.

Instrução : Primário completo
Experiência : 6 meses

SEPARADOR DE PEÇAS - Transportar peças, em carretas ou manualmente, para estocagem ou separação para venda, de acordo com as especificações constantes em notas fiscais.

Instrução : 1º ciclo completo
Experiência : 6 meses



INSPETOR DE RECEBIMENTO - Sob a orientação do Encarregado de Controle de Qualidade, realizar inspeção prévia da matéria prima e material de embalagem recebidos a fim de certificar-se de que os mesmos atendem a requisitos mínimos exigidos.

Instrução : Secundária 1º ciclo

Experiência : 6 meses

INSTRUMENTISTA - Instalar, reparar e ajustar instrumentos de controle, regulagem e gravação tais como "Gages" de pressão, elétricos e outros; montar e desmontar os instrumentos utilizando ferramentas apropriadas. Examinar os instrumentos, diagnosticar os defeitos, limpar as peças em condições e substituir as defeituosas. Confeccionar novas partes e calibrar os instrumentos para funcionarem dentro dos standards estabelecidos, testar os instrumentos em uso e proceder a pequenos ajustes.

Instrução : Primária mais curso do SENAI de Ajustador ou de Eletricista

Experiência : Até 2 anos

BALANCEIRO - Executar grandes pesagens, fornecer "Tickets" ou cartões com o peso exato, ou ainda, pesar caminhões carregados e posteriormente descarregados, a fim de apurar o peso da mercadoria descarregada.

Instrução : Primário completo

Experiência : 6 meses

GUINDASTEIRO - Manejar o guindaste elétrico. Entregar matéria prima ou peças em processo de grande volume nas áreas designadas. Remover equipamentos grandes, com guindaste, para áreas determinadas. Auxiliar na colocação de estampos grandes em prensas, como o guindaste.

Instrução : Primário completo

Experiência : 6 meses



OPERADOR JATO ABRASIVO - Empilhar peças no interior da cabine de modo a ficarem ao alcance dos mangotes. Operar, introduzindo mãos e braços em luvas ou mangotes, a fim de dirigir jato abrasivo. Controlar a operação através do visor; regular a mistura de granalha de aço e ar comprimido acionando válvulas e alavancas.

Instrução : Primário completo

Experiência : 3 meses

EXERCÍCIO II

CARGO	MERCADO			EMPRESA
	MENOR	MAIOR	MÉDIO	
Operador Casa de Força	7,65	10,65	9,80	8,88
Carpinteiro	7,24	12,00	9,74	8,80
Eletricista de Autos	10,15	17,18	13,84	25,00
Encanador	9,41	14,91	11,39	12,26
Funileiro de Manutenção	10,68	16,81	13,30	17,00
Marceneiro	9,15	15,07	10,91	12,24
Mecânico de Manutenção	10,04	16,49	13,72	22,76
Serralheiro	9,67	15,97	12,92	15,40
Soldador de Manutenção	9,78	16,12	12,48	21,40
Torneiro de Manutenção	10,26	17,34	13,43	26,40
Ajudante de Almoxarifado	4,97	8,41	6,38	4,74
Operador de Caldeiras	8,83	13,27	10,75	10,74
Operador de Empilhadeira	6,77	11,52	8,56	7,47
Pedreiro	7,24	12,32	9,51	8,39
Pintor de Manutenção	6,87	11,58	9,14	7,78
Torneiro de Produção	12,21	20,67	13,90	22,16
Auxiliar de Expedição	4,86	8,25	5,84	4,25
Lubrificador de Máquinas	6,93	10,78	8,96	7,56
Meio Oficial Marceneiro	6,98	8,93	8,11	6,83
Auxiliar de Depósito	5,39	9,20	6,38	4,74
Ajudante de Produção	4,28	7,35	5,19	4,10
Ajudante de Mecânico	4,70	7,56	6,24	4,60
Embalador	4,70	8,09	6,20	4,60
Faxineiro	4,33	7,35	5,10	4,00
Lavador de Veículos	4,28	7,14	5,73	4,17
Polidor	6,34	10,78	8,10	6,93
Montador	8,04	13,06	11,04	11,36
Garagista	5,29	6,34	5,95	4,34
Ajudante de Pintor	4,33	5,34	4,75	4,00
Separador de Peças	5,82	9,89	7,36	5,83
Inspetor de Recebimento				4,74
Instrumentista				31,00
Balanceiro				4,25
Guindasteiro				6,94
Operador Jato Abrasivo				6,93



TENTATIVA DE ESTRUTURAÇÃO EM CLASSES

CLASSE	AMPLITUDE DE CLASSE	ÍNDICE MÉDIO DE CLASSE	SALÁRIO MÉDIO DE CLASSE	SALÁRIO CALCULADO

RESULTADOS



TENTATIVA DE ESTRUTURAÇÃO EM CLASSES

CLASSE	AMPLITUDE DE CLASSE	INDICE MÉDIO DE CLASSE	SALÁRIO MÉDIO DE CLASSE	SALÁRIO CALCULADO

RESULTADOS



TENTATIVA DE ESTRUTURAÇÃO EM CLASSES

CLASSE	AMPLITUDE DE CLASSE	INDICE MÉDIO DE CLASSE	SALÁRIO MÉDIO DE CLASSE	SALÁRIO CALCULADO

RESULTADOS



TENTATIVA DE ESTRUTURAÇÃO EM CLASSES

CLASSE	AMPLITUDE DE CLASSE	INDICE MÉDIO DE CLASSE	SALÁRIO MÉDIO DE CLASSE	SALÁRIO CALCULADO

RESULTADOS



APROXIMAÇÕES SUCESSIVAS

EMPRESA:

CATEGORIA:

TENTATIVA Nº

CARGO	CLASSE ATUAL	CLASSE EM ESTUDO	MOTIVO

CÁLCULO

CLASSE	PONTO MÉDIO	SALÁRIO MÉDIO REAL	SALÁRIO MÉDIO AJUSTADO

RESULTADOS



APROXIMAÇÕES SUCESSIVAS

EMPRESA:

CATEGORIA:

TENTATIVA Nº

CARGO	CLASSE ATUAL	CLASSE EM ESTUDO	MOTIVO

CÁLCULO

CLASSE	PONTO MÉDIO	SALÁRIO MÉDIO REAL	SALÁRIO MÉDIO AJUSTADO

RESULTADOS

EXERCÍCIO III

DESCRIÇÃO DE CARGOS

ADVOGADO LEIS FISCAIS - Estudar e interpretar a legislação fiscal vigente, orientar a respeito e defender administrativa e judicialmente os interesses fiscais da empresa. Estudar e interpretar a legislação fiscal vigente e acompanhar suas modificações para melhor orientar a empresa no cumprimento dos diplomas legais. Acompanhar o recolhimento de impostos e taxas em geral visando evitar atrasos no recolhimento, autuações indevidas e ônus gravados além do previsto. Defender a companhia, administrativa e judicialmente nos processos fiscais decorrentes de infrações apuradas pela fiscalização. Prestar assistência sobre aspectos legais de cobranças, lavramento e registro de escrituras e contratos, dando plena cobertura legal aos interesses da empresa. Executar queixas sobre crimes praticados contra a empresa, inclusive em assuntos policiais. Obter alvarás, passaportes e documentos em geral.

Instrução : Superior completo

Experiência : 3/5 anos

GERENTE DE VENDAS - Vender os produtos da empresa através de Regiões de Vendas, tendo de recomendar as políticas, programas, procedimentos e custos necessários ao atingimento dos objetivos de vendas da empresa. Desenvolver planos e programas para todas as regiões de vendas de acordo com os objetivos da empresa e a capacidade de consumo de cada região. Controlar as vendas realizadas pelos Gerentes Regionais com a finalidade de corrigir as variações para atingir ou exceder as metas. Recomendar volumes de vendas por região, o "mix" de produtos mais indicados e os preços de vendas. Constantemente desenvolver as aptidões das regiões de vendas. Estudar e propor o lançamento de novos produtos. Planejar e propor a política creditícia de vendas de acordo com a situação do mercado consumidor e os interesses da empresa. Acompanhar as atividades da concorrência para recomendar a alteração dos objetivos, programas e políticas de vendas, visando manter e/ou ampliar a participação dos produtos da empresa no mercado.

Instrução : Superior completo

Experiência : 5/8 anos



GERENTE FILIAL - CURITIBA - Colocar a quota de produtos destinados à sua área de vendas, prestar assistência técnica aos clientes e controlar as cobranças. Propor, com base na capacidade consumidora da região e na produção da empresa, a quota de vendas de produtos a serem colocados na filial, inclusive sugerindo o "mix" mais indicado. Controlar as vendas realizadas pela sua equipe e incentivar os vendedores com a finalidade de atingir e/ou superar as quotas. Propor modificações na política creditícia face às condições do mercado local, no que se refere à clientela e à concorrência. Acompanhar e relatar as atividades da concorrência. Autorizar descontos sobre vendas efetuadas a partir de determinados limites quantitativos e condições de pagamentos. Executar a redistribuição da equipe de vendas pelas diversas zonas e sugerir rezoneamentos visando aumentar a capacidade de consumo do mercado ou preservar a posição da empresa. Administrar o escritório local na execução de trabalhos burocráticos de crédito e cadastro, caixa, pessoal e outros. Cobrar títulos de clientes em atraso. Autorizar a abertura de crédito a clientes, seu cancelamento e/ou ampliação.

Instrução : Superior completo
Experiência : 3/5 anos

GERENTE FILIAL - PORTO ALEGRE - Colocar a quota de produtos destinados à sua área de vendas, prestar assistência técnica aos clientes e controlar as cobranças. Propor, com base na capacidade consumidora da região e na produção da empresa, a quota de vendas a serem colocados na filial, inclusive sugerindo o "mix" mais indicado. Controlar as vendas realizadas pela sua equipe e incentivar os vendedores com a finalidade de atingir e/ou superar as quotas. Propor modificações na política creditícia face às condições do mercado local, no que se refere à clientela e à concorrência. Acompanhar e relatar as atividades da concorrência. Autorizar descontos sobre vendas efetuadas a partir de determinados limites quantitativos e condições de pagamentos. Executar a redistribuição da equipe de vendas pelas diversas zonas e sugerir rezoneamentos visando aumentar a capacidade de consumo do mercado ou preservar a posição da empresa. Administrar o escritório local na execução de trabalhos burocráticos de crédito e cadastro, caixa, pessoal e outros. Cobrar títulos de clientes em atraso. Autorizar a abertura de crédito a clientes, seu cancelamento e/ou ampliação.

Instrução : Superior completo
Experiência : 3/5 anos



GERENTE DE PRODUTO - Formular e por em execução as políticas de vendas de um produto desenvolvendo e recomendando planos básicos de vendas. Desenvolver e recomendar planos básicos de produto, propaganda e promoção indicando a estratégia mercadológica mais adequada. Colaborar com Propaganda e Promoção de Vendas no desenvolvimento dos planos de propaganda do produto, na determinação dos melhores veículos de divulgação e no controle de execução dos planos idealizados. Manter contatos com Gerentes de Vendas e com Gerentes Regionais e de Filiais para analisar problemas surgidos e determinar quais os elementos adequados para a concretização dos programas aprovados. Colaborar com Pesquisa de Mercado, estudando, recomendando e acompanhando os trabalhos referentes ao aperfeiçoamento do produto sob sua responsabilidade. De acordo com a situação do mercado, recomendar mudanças e melhorias no produto e na embalagem. Controlar as despesas de propaganda e promoção para assegurar a obediência ao orçamento aprovado. Analisar regularmente os boletins de vendas, confrontar com os programas e comparar os resultados obtidos com os estimados e sugerir medidas corretivas.

Instrução : Superior completo

Experiência : 2/4 anos

GERENTE PESQUISA DE MERCADO - Assegurar assessoria competente a problemas de pesquisa de mercado tendo de planejar, recomendar e providenciar a execução de estudos mercadológicos. Planejar, programar e coordenar as atividades de pesquisa mercadológica para assessorar as demais atividades comerciais da empresa. Manter a Gerência continuamente informada sobre as tendências do mercado consumidor e da concorrência. Avaliar o potencial total dos mercados com base em pesquisas regionais e levantamentos estatísticos. Estimar, periodicamente, o volume de vendas dos produtos. Assessorar a Gerência de Produtos recomendando as medidas necessárias para uma maior penetração do produto no mercado consumidor. Apreciar a efetividade dos métodos, programas de vendas e a distribuição dos produtos através de estudos especiais. Através de estudos e análise, recomendar a política de preços da empresa.

Instrução : Superior completo

Experiência : 2/4 anos



DIRETOR INDUSTRIAL - Dirigir a fabricação dos produtos da empresa ao menor custo possível, mantendo as especificações, padrões de qualidade e quantidade. Desenvolver e controlar políticas, objetivos e programas das atividades de produção e periodicamente avaliar os resultados obtidos. Dirigir e coordenar a programação e a fabricação de todos os produtos da companhia através da delegação de autoridade, observância dos padrões quantitativos e qualitativos da produção, em conformidade com os programas de vendas. Assegurar a manutenção de altos índices de eficiência a custos no máximo iguais aos orçados. Dirigir a implantação de processos e técnicas visando a racionalização do trabalho, através da determinação de standards de trabalho e da melhor utilização do equipamento, material e mão de obra disponíveis, projetos de ferramentas e ferramentaria. Dirigir as atividades do Controle de Qualidade, para manter os produtos dentro das especificações, através de inspeção nos recebimentos, nos produtos em processo e produtos acabados. Desenvolver métodos e técnicas de inspeção de qualidade, por delegação de autoridade. Planejar, coordenar e dirigir, por delegação, a montagem do maquinário, edificações e instalações de modo a possibilitar o cumprimento dos programas de produção e a conservação das propriedades da empresa. Dirigir as atividades de compras e estocagem de matérias primas, por delegação de autoridade, acompanhando a formulação de especificações de materiais, compras na praça e importações e estocagem econômica. Dirigir as atividades de mineração e geologia, por delegação de autoridade, visando o atendimento adequado às necessidades de matéria prima.

Instrução : Superior completo

Experiência : 8/10 anos

GERENTE SUPRIMENTOS - Dirigir as operações de compras de matérias primas auxiliares, produtos semi-acabados, serviços, materiais de uso indireto na fabricação e outros itens, estabelecendo os objetivos e políticas de suprimentos da empresa. Providenciar a aquisição de matérias primas auxiliares, produtos semi-elaborados, serviços, materiais de uso indireto e demais itens, de acordo com a qualidade, custo e especificações determinadas pelo diversos setores da empresa. Investigar e recomendar o desenvolvimento de novas fontes de suprimentos. Colaborar com outras áreas da empresa na análise de novos materiais, processos ou serviços, para possível uso na fabricação dos produtos da empresa. Planejar e administrar a análise de valores necessária ao desenvolvimento e racionalização das



(Continuação)

Organizar e controlar a estocagem econômica das matérias primas, a movimentação dos materiais e controlar a venda de sucata e materiais obsoletos. Participar ativamente da formulação das políticas e objetivos de compras. Investigar ou solicitar investigações junto a fornecedores para avaliar pessoal, equipamentos, produtos, responsabilidades financeiras e demais referências. Consultar áreas da empresa diretamente relacionadas, para atestar a qualidade e a conveniência das compras realizadas.

Instrução : Superior completo

Experiência : 5/8 anos

CHEFE IMPORTAÇÃO - Providenciar aquisição de materiais no mercado internacional tendo de controlar fornecedores e administrar a documentação legal necessária. Manter constante atualização sobre as condições do mercado internacional para concretizar compras no exterior em condições vantajosas. Solicitar à empresa sediada no estrangeiro cotações de preço CIF e FOG das mercadorias desejadas. Recomendar as importações, após concorrências, ao superior imediato, optando pela empresa que melhores condições apresentar. Providenciar a elaboração e examinar todos os documentos necessários à importação. Providenciar remessas de numerário para o exterior, baixar Termos de Responsabilidade, junto ao Banco do Brasil, para a liquidação das importações. Elaborar relatórios dos pedidos de importação com a finalidade de informar as áreas interessadas sobre a situação dos pedidos. Coordenar com a Tesouraria providências sobre a remessa do numerário para o exterior.

Instrução : Superior completo

Experiência : 2/3 anos

GERENTE FABRICAÇÃO - Planejar, programar e coordenar as atividades de controle de produção e fabricação com a finalidade de atender as necessidades de comercialização dos produtos da empresa, com base em informações do Marketing. Assistir o Diretor Industrial na formulação dos objetivos e políticas de produção, tendo de recomendar os procedimentos necessários para atingi-los. Coordenar a fabricação dos produtos dentro dos standards de custos e qualidade e atendendo as necessidades quantitativas.



(Continuação)

Acompanhar a produção para assegurar o atingimento de tais standards. Coordenar o desenvolvimento e controle relativos aos processos técnicos e operativos. Coordenar o desenvolvimento de novos processos de fabricação, ou inovações com a finalidade de melhorar a produtividade e minimizar os custos. Coordenar a programação e controle de produção visando manter a fábrica racionalmente abastecida e o volume quantitativo concordante com as necessidades de comercialização. Manter o custo de produção o mais baixo possível através da otimização do uso da mão de obra, equipamento e matérias primas e reduzindo a sucata e o trabalho extraordinário.

Instrução : Superior completo

Experiência : 5/8 anos

GERENTE CONTROLE DE QUALIDADE - Administrar as atividades de inspeção e controle de qualidade da produção, tendo de desenvolver e providenciar a execução de planos orientados no sentido de melhoria da qualidade da produção, e, sob solicitação, colaborar para introdução de métodos positivos na qualidade dos produtos. Dirigir a determinação inicial das especificações de qualidade para matérias primas e produtos acabados. Recomendar modificações nos métodos e processos de fabricação de modo a melhorar os standards de qualidade, tendo, inclusive, de consultar as áreas de Produção, Engenharia Industrial, Comercial e outras áreas relacionadas, antes de aprovar mudanças nos padrões de qualidade ou o aspecto exterior dos produtos. Estabelecer e controlar os textos de prospectos informativos que acompanham os produtos de conformidade com os requisitos legais, de vendas e de sua área propriamente dita. Coordenar o registro e o licenciamento e/ou obtenção dos certificados governamentais do produto, tendo de fornecer todos os elementos necessários à oficialização de marcas e patentes de fabricação. Dirigir o estabelecimento de normas e procedimentos de inspeção de recebimento e de produtos acabados. Coordenar a inspeção dos produtos em processo visando manter os padrões de qualidade em todas as fases de fabricação. Coordenar as atividades dos laboratórios físicos e químico de controle de qualidade de matérias primas, produtos em processo, produtos acabados e produtos armazenados (quando forem perecíveis). Dirigir as investigações técnicas sobre reclamações dos clientes quanto a falhas na qualidade dos produtos; recomendar e/ou

(Continuação)

Dirigir a execução de estudos técnico-comparativos entre os produtos da empresa e os da concorrência, tendo de recomendar as alterações necessárias. Dirigir a pesquisa e o desenvolvimento de novos métodos e processos de controle de qualidade, através de contatos, da constante atualização bibliográfica a respeito e de estudos de laboratório.

Instrução : Superior completo
Experiência : 4/6 anos

CHEFE LABORATÓRIO DE CONTROLE DE QUALIDADE - Supervisionar e coordenar os testes e análises de matérias primas, produtos acabados e em processo e materiais auxiliares, assegurando a obediência aos padrões de qualidade. Supervisionar a execução de análises químicas, de testes físicos e elétricos para obter propriedade e características dos materiais, produtos acabados e em processos e material de embalagem. Selecionar e aplicar técnicas de execução de testes para melhorar a aferição e a margem de segurança. Manter os instrumentos e o equipamento de Laboratório em condições de uso. Redigir, periodicamente, relatórios de resultados dos testes e análises sugerindo modificações para melhorar os padrões de qualidade.

Instrução : Superior completo
Experiência : 2/4 anos

GERENTE MANUTENÇÃO - Planejar, coordenar e controlar a execução de trabalhos de montagem, manutenção elétrica, mecânica e de ampliação e/ou conservação da propriedade visando preservar e/ou ampliar a capacidade produtiva e o rendimento da fábrica. Aprovar orçamentos e acompanhar a execução dos projetos de montagens e manutenção em geral das instalações, de modo a ampliar e/ou preservar a capacidade produtiva da fábrica. Planejar e coordenar estudos de manutenção preventiva e recomendar reparos, reformas e substituições visando evitar problemas futuros. Colaborar com a Gerência de Compras, orientando e esclarecendo, quando da aquisição de novos equipamentos e materiais diversos, necessários para a reposição em instalações industriais. Autorizar a execução por terceiros, de reformas ou reparos, após analisar as dificuldades existentes e o custo do trabalho. Controlar a eficiência de tais reparos e reformas. Realizar inspeções periódicas às instalações e recomendar mudanças e melhoramentos.



(Continuação)

Aprovar a execução, uma vez prontos os projetos de edificações, reformas e reparos no maquinários da empresa.

Instrução : Superior completo

Experiência : 4/6 anos

GERENTE CRÉDITO E COBRANÇAS - Dirigir as atividades de crédito da empresa, inclusive a manutenção de controles, a extensão do crédito, a observância da legislação e a cobrança de títulos, cumprindo as políticas, práticas e procedimentos adequados. Planejar e organizar as atividades de crédito e cobrança da empresa. Analisar e recomendar o estabelecimento de planos de financiamento das vendas em função dos interesses da empresa e dos movimentos de concorrência. Analisar e assessorar a área de vendas da empresa no que se refere a legislação e a expansão dos negócios e seus efeitos sobre o crédito. Assessorar e recomendar a adoção de política de crédito e cobrança. Recomendar os critérios essenciais para a sua ampliação, porém, garantindo os interesses da empresa. Analisar pessoalmente as transações que impliquem em risco de investimento e recomendar a linha de crédito respectiva. Encaminhar cobranças em atraso para a área legal a fim de processar a cobrança judicial dos clientes faltosos.

Instrução : Superior completo

Experiência : 3/5 anos

GERENTE TESOUREARIA - Supervisionar o depósito e saque de fundos, a salvaguarda dos valores e do patrimônio da empresa; desenvolver atividades de contatos com bancos e companhia de financiamento. Planejar, organizar e manter previsões periódicas de caixa. Manter contato com bancos e empresa de financiamento, negociar empréstimos, "overdrafts" e outras facilidades financeiras. Formular as políticas de seguros da empresa de modo a assegurar total reembolso quando da ocorrência de sinistros, a custos mínimos. Manter-se atualizado sobre a legislação que afeta suas funções assim como as tendências do mercado financeiro sugerindo as modificações necessárias. Colaborar com Câmbio, visando dispor prontamente em moeda nacional corrente o produto das transações cambiais.

Instrução : Superior completo

Experiência : 3/5 anos



GERENTE CONTROLLER - Desenvolver e manter os procedimentos necessários ao controle financeiro dos negócios e ao patrimônio. Dirigir a Auditoria Interna de todas as despesas, recebimentos, custos e patrimônios sobre todas as operações e procedimentos visando assegurar o cumprimento das normas e rotinas e a inexistência de fraudes e erros. Dirigir o desenvolvimento e a manutenção dos procedimentos necessários para o controle financeiro e a salvaguarda do patrimônio através da correta contabilização dos valores. Coordenar a preparação de reportes periódicos ou balancetes para apresentar os resultados financeiros das operações da empresa frente aos objetivos estabelecidos. Planejar e coordenar a execução de inventários de estoques e do patrimônio. Assegurar que os impostos, em geral, devidos pela empresa sejam calculados de acordo com a legislação e recolhidos dentro dos prazos determinados. Coordenar o cálculo dos custos padrões, estimativas e cotações de custos, mantendo informadas as áreas interessadas sobre as variações havidas. Coordenar as atividades da Cia. junto ao CIP.

Instrução : Superior completo

Experiência : 4/6 anos

CHEFE CONTABILIDADE GERAL - Organizar e coordenar a execução dos diversos trabalhos contábeis e fiscais visando a atualização das informações e a correção dos lançamentos. Coordenar e controlar a contabilização dos movimentos diários, tais como, Resumo de Caixa, Faturamento, etc., assegurando a correção e eficiência dos lançamentos. Coordenar os fechamentos e balancetes mensais para que sejam executados dentro dos prazos previstos e com correção. Controlar a correta contabilização e os documentos para evitar transtorno e atraso. Analisar e recomendar a aprovação do Balanço Anual da Empresa. Programar e providenciar a aplicação de toda a legislação fiscal à empresa. Programar e coordenar o controle do ativo fixo, a correta depreciação e instruir sobre índices de reavaliação do ativo.

Instrução : Superior completo

Experiência : 2/4 anos



DIRETOR RELAÇÕES INDUSTRIAIS - Assegurar altos índices de moral dos empregados da empresa, através do planejamento, organização e manutenção de programas de recrutamento e seleção, administração de salários, serviços aos empregados, treinamento, administração de pessoal, comunicações e higiene e segurança do trabalho. Desenvolver políticas e práticas de pessoal para manter relações em nível satisfatório entre os empregados e a empresa, facilitando o atingimento dos objetivos desta última. Aperfeiçoar continuamente as políticas, práticas e procedimentos da empresa visando manter bom nível de relações entre os empregados e a empresa. Dirigir as atividades de recrutamento e seleção de pessoal, desenvolvendo fontes de recrutamento, método de seleção, oferecendo à empresa empregados qualificados para os cargos indicados. Assistir a supervisão e orientar nas promoções, transferências para assegurar os interesses da empresa e dos empregados. Dirigir as atividades de Administração de Pessoal visando a aplicação da legislação federal, estadual e municipal sobre as relações de trabalho. Proporcionar aos empregados, por delegação de autoridade, condições satisfatórias de higiene e segurança e corrigir as condições que prejudicam o trabalho. Coordenar as atividades de educação e treinamento visando aperfeiçoar o desempenho individual e preparar o pessoal para maiores responsabilidades. Coordenar as atividades de serviços a empregados com a finalidade de assegurar a retenção dos empregados proporcionando altos índices de salários-indireto. Desenvolver e coordenar as comunicações através dos "House-organs", jornais periódicos na empresa e estabelecer contatos com a comunidade completando a sua função social. Continuamente, aferir o moral dos grupos de trabalho através de entrevistas de desligamento, índices de turnover e número de reclamações trabalhistas, propondo as medidas necessárias para resolver problemas surgidos.

Instrução : Superior completo

Experiência : 4/6 anos

CHEFE DE ADMINISTRAÇÃO DE SALÁRIOS - Desenvolver e coordenar a aplicação do plano de classificação de cargos e de administração de salários. Programar e coordenar a elaboração de descrições e análises dos cargos de acordo com as normas e práticas da empresa.



(Continuação)

Desenvolver planos de avaliação para cada família de cargos, manipulando técnicas estatísticas avançadas, para avaliar os cargos da empresa. Coordenar e instruir os membros do comitê de avaliação de conformidade com as políticas da empresa. Coordenar o programa de avaliação periódica do desempenho dos empregados, tendo de instruir a supervisão a respeito e realizar estudos visando interpretar a tendência das avaliações e a adoção de padrões de desempenho significativos e específicos para cada família de cargos. Assistir e orientar a supervisão nas promoções transferências, admissões e demissões de empregados, uniformizando a aplicação das normas e procedimentos da empresa a respeito. Preparar e manter sistema de estatística de salários e fichário de empregados, assim como, regularmente, manter seu superior informado sobre dados de interesse. Conduzir pesquisas salariais, construir escalas de vencimentos e recomendar sua aprovação. Manter constante atualização sobre novas técnicas e sistemas de avaliação de cargos e de remuneração em geral para introduzir modificações nas políticas e práticas da empresa no campo.

Instrução : Superior completo

Experiência : 2/4 anos

CHEFE ADMINISTRAÇÃO PESSOAL - Participar na formulação das políticas e práticas de relações industriais no campo de Administração de Pessoal, tendo de determinar os requisitos necessários para a aplicação das exigências legais que regulam o trabalho. Assistir a gerência em assuntos de Administração de Pessoal, seus objetivos e procedimentos. Recomendar transferências, afastamentos e demissões com base nos princípios legais e nas práticas da empresa. Prover a formulação das políticas da empresa e a observância dos problemas relativos à legislação trabalhista e previdenciária. Organizar e manter sistema de facilidade para a guarda da documentação dos empregados. Emitir reportes periódicas sobre assuntos de pessoal, como reclamações trabalhistas, absenteísmo e despesas com leis sociais. Representar a empresa junto a Justiça do Trabalho quanto a questões de jurisprudência e de previdência social.

Instrução : Superior completo

Experiência : 2/4 anos



CHEFE HIGIENE E SEGURANÇA DO TRABALHO - Programar, desenvolver e coordenar as atividades de Higiene e Segurança no Trabalho, contribuindo para melhorar o ambiente de relações entre empregados e a empresa. Recomendar aplicação de novas normas e a aquisição de equipamentos de segurança e proteção. Autorizar, dentro do orçamento aprovado, a aquisição dos materiais de prevenção de incêndio de acidentes, necessários à fábrica. Instruir a supervisão e fiscalizar a aplicação do regulamento disciplinar da empresa no que se refere a obediência às medidas de segurança. Organizar e coordenar o corpo de proteção à fábrica e portaria. Interpretar relatórios sobre coeficientes de gravidade e frequência de acidentes e recomendar medidas saneadoras. Avaliar índices de periculosidade e insalubridade das áreas da fábrica e sugerir medidas preventivas. Planejar, programar e coordenar campanha periódicas de segurança para manter alerta o espírito de prevenção de acidentes e de incêndios.

Instrução : Superior completo
Experiência : 2/4 anos

CHEFE DEPÓSITO - Receber e conferir produtos fabricados e devolvidos, supervisionar a arrumação, separação, embalagem e transporte de materiais, bem como orientar e supervisionar auxiliares na administração de estoques. Proceder o recebimento e conferência dos produtos oriundos das áreas produtivas, tendo de providenciar o devido acondicionamento e controlar o estoque dos produtos em fichas apropriadas. Recepcionar e conferir os produtos devolvidos por clientes distribuindo em locais adequados. Supervisionar as tarefas de arrumação, separação, embalagem e transportes, bem como o recebimento e organização do depósito. Orientar os auxiliares no trabalho de administração dos estoques, controle das quantidades e providências necessárias à sua regularização.

Instrução : Secundário 2º Ciclo completo
Experiência : 3 anos



CHEFE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL - FÁBRICA - Participar na formulação das políticas e práticas de relações industriais no campo de Administração de Pessoal da Fábrica, tendo de determinar os requisitos necessários para a aplicação das exigências legais que regulam o trabalho. Assistir à Gerência em assuntos de Administração de Pessoal da Fábrica, seus objetivos e procedimentos. Recomendar transferências, afastamentos demissões com base nos princípios legais e nas práticas da empresa. Prover a formulação das políticas da empresa e a observância dos problemas relativos à legislação trabalhista e previdenciária. Organizar e manter sistema e facilidade para a guarda da documentação dos empregados. Emitir reportes periódicos sobre assuntos de pessoal, como: reclamações trabalhistas, absenteísmo e despesas com leis sociais, etc.

Instrução : Superior completo

Experiência : 3/4 anos

ENGENHEIRO DE PROJETOS CIVIL - Desenvolver projetos de instalações industriais, adotando conhecimentos profundos de engenharia civil, tendo de estabelecer cálculos, estimativas, formas, prazo, etc., a fim de projetar equipamentos e instalações adequadas às características produtivas da empresa. Estudar as condições da empresa, em termos produtivos e projetar instalações industriais econômica e tecnicamente adequadas a fim de colaborar com as necessidades atuais ou para dar sequência ao plano de desenvolvimento da empresa. Determinar a aplicação de equipamentos e materiais convenientes segundo às técnicas da Engenharia Industrial, bem como propor a utilização do potencial da empresa em sua localização. Desenvolver cálculos complexos, envolvendo normas técnicas, dimensionar instalações dentro das capacidades normais das linhas de produção e elaborar anteprojetos contendo estimativas, desenhos técnicos e o cronograma da construção. Prever os prazos destinados à conclusão das diversas fases da obra, verificando as estimativas de material e mão de obra, bem como elaborar orçamentos operacionais destinados ao projeto. Acompanhar a execução dos projetos aprovados, indicando as técnicas específicas de engenharia, promover a segurança e desenvolver esquemas de coordenação geral da obra. Pesquisar técnicas evoluídas para aplicação em projetos, estudar novos materiais e definir esquemas de construção dentro de normas padronizadas.

Instrução : Superior completo

Experiência : 2/4 anos



ENGENHEIRO DE SEGURANÇA - Preservar a integridade do trabalhador e dos equipamentos face à agressividade do ambiente de trabalho, tendo de inspecionar áreas e equipamentos de segurança, ministrar curso de treinamento e realizar estudos para a redução de acidentes. Estudar os assuntos relativos à Engenharia de Segurança, tendo de observar o comportamento de radiações eletro magnéticas e ionizantes, o conforto térmico, ruídos, vibrações e analisar as amostras de substâncias agressivas, bem como assessorar os diversos órgãos da empresa em assuntos relativos à segurança e propor normas e regulamentos. Enviar relatórios periódicos aos diversos setores, comunicando a existência de riscos, a ocorrência de acidentes e as medidas necessárias para a prevenção de acidentes de trabalho. Examinar e opinar sobre a segurança de projetos de obras, instalações industriais e equipamentos, bem como indicar os elementos de proteção individual, verificando a sua qualidade. Estudar e implantar sistema de proteção contra incêndios e delimitar as áreas de periculosidade, com base na legislação vigente. Manter cadastros, analisar estatísticas e orientar quanto a prevenção de acidentes, bem como realizar a divulgação de assuntos relativos à segurança do trabalho. Elaborar, organizar e executar programas de treinamento específico de segurança e participar de atividades de combate a incêndios e salvamentos. Inspecionar as áreas e os equipamentos da empresa, bem como o estabelecimento de níveis de estoques de materiais de segurança e supervisionar a sua distribuição e manutenção.

Instrução : Superior completo

Experiência : 2 anos

ADVOGADO LEIS TRABALHISTAS - Estudar e defender os interesses da empresa em assuntos trabalhistas, de previdência social e acidentes no trabalho e prestar assistência preventiva em acordos inter-sindicais, dissídios coletivos, processos, contratos de trabalho, contribuição sindical, dando orientação segura para defesa da empresa. Prestar orientação legal, trabalhista, previdenciária, de acidentes do trabalho e outros ramos de Direito relacionados com o Direito de Trabalho a todas as áreas da empresa, tendo de atender consultas e emitir pareceres. Acompanhar acordos e dissídios inter-sindicais, participando de mesas redondas e audiências na DRT e no TRT e em outras instâncias superiores, apresentando as peças processuais cabíveis. Estudar e redigir contratos de trabalho e outros relacionados com o setor trabalhista de modo a obter plena garantia do cumprimento de suas cláusulas e dos interesses da empresa de um modo geral.

(Continuação)

Acompanhar e defender os interesses da organização no tocante a processos, em todos os seus termos, junto a todos os órgãos do Ministério do Trabalho, entidades autárquicas, Previdência Social, Justiça do Trabalho e Comum. Acompanhar o pagamento anual da contribuição sindical da empresa, visando recolher dentro dos prazos previstos e a sua correta taxaço.

Instrução : Superior completo

Experiência : 3/5 anos

ENGENHEIRO QUÍMICO DE LABORATÓRIO - Desenvolver experiências ligadas ao campo da Engenharia Química, destinadas a criar processos de fabricação, controle ou aperfeiçoamento, adotando técnicas de laboratório e a partir de profundos estudos relacionados com aspectos físico-químicos da matéria. Encetar estudos preliminares correspondentes a fluxos de materiais em processo, emprego de utilidade e disponibilidades de máquinas de dispositivos adequados, destinados a compor projetos pertinentes ao campo da química. Realizar estudos detalhados dos diversos processos envolvidos, Realizar balanços térmico e de material e descrever todos os aspectos do processo em evolução, empregando profundos conhecimentos de físico-química dos materiais, resistência e centralização de projetos. Elaborar o orçamento do processo em desenvolvimento, construir makets, decidir sobre considerações técnicas de trabalho e determinar as metas para implantação de sistema projetado. Desenvolver novos produtos a partir dos já existentes ou estudando a composição de novos tipos, a partir de experimentação em laboratório e com o emprego de materiais e componentes químicos convenientes, de acordo com a penetração da empresa no mercado. Compor relatórios técnicos especificando a funcionabilidade ou a utilidade dos produtos desenvolvidos, fornecendo a orientação técnica necessária.

Instrução : Superior completo

Experiência : 2/4 anos



CHEFE TREINAMENTO - Desenvolver e coordenar as atividades de educação e treinamento para melhorar a performance individual e preparar os empregados a assumir funções de maior responsabilidade. Com base no confronto entre o desempenho individual e os requisitos dos cargos, determinar as necessidades de treinamento. Desenvolver e conduzir programas de treinamento com a finalidade de melhorar a eficiência individual, através de instrução na própria empresa ou de cursos em agências externas. Desenvolver e preparar a supervisão de linha, em todos os níveis providenciando cursos de liderança, relações humanas, fundamentos da supervisão e outros. Coordenar a avaliação dos resultados para verificar a influência dos cursos e modificar sua programação. Coordenar palestras de indução aos novos empregados para proporcionar um melhor conhecimento da organização, seus produtos e seus problemas.

Instrução : Superior completo

Experiência : 2/4 anos

ENGENHEIRO DE PROJETOS ELÉTRICOS - Desenvolver projetos de instalações industriais, adotando conhecimentos profundos de engenharia elétrica, tendo de estabelecer cálculos, estimativas, formas, prazos, etc., a fim de projetar equipamentos e instalações adequadas às características produtivas da empresa. Estudar as condições da empresa, em termos produtivos e projetar instalações industriais econômica e tecnicamente adequadas a fim de colaborar com as necessidades atuais ou para dar sequência ao plano de desenvolvimento de empresa. Determinar a aplicação de equipamentos e materiais convenientes segundo às técnicas da Engenharia Industrial, bem como propor a utilização do potencial da empresa em sua localização. Desenvolver cálculos complexos, envolvendo normas técnicas, dimensionar instalações dentro das capacidades normais das linhas de produção e elaborar ante-projetos contendo estimativas, desenhos técnicos e o cronograma da construção. Prever os prazos destinados à conclusão das diversas fases da obra, verificando as estimativas de material e mão de obra, bem como elaborar orçamentos operacionais destinados ao projeto. Acompanhar a execução dos projetos aprovados, indicando as técnicas específicas de engenharia, promover a segurança e desenvolver esquemas de coordenação geral da obra.

Instrução : Superior completo

Experiência : 2/4 anos

DIRETOR ADMINISTRATIVO - Supervisionar e coordenar as atividades administrativas envolvendo Contabilidade, Materiais e Pessoal, estabelecendo os planos e programas e coordenando sua execução. Planejar, programar e coordenar as atividades relativas a, materiais, envolvendo compras na praça, importação e almoxarifado de matérias primas, produtos semi-acabados, serviços, materiais indiretos e outros itens, assegurando abastecimento racional da fábrica. Planejar e programar a manutenção de estoques econômicos, visando mantê-los economicamente representativos. Organizar e coordenar a execução de diversos trabalhos contábeis e fiscais visando a atualização dos informes e a correção dos lançamentos. Representar a empresa, mediante procuração, frente a repartições públicas, federais, estaduais e municipais, bancos e demais instituições. Dirigir as atividades de relações industriais com a finalidade de assegurar o cumprimento dos dispositivos legais e proporcionar aos empregados remuneração e benefícios em nível satisfatório. Coordenar as atividades referentes a serviços de escritório, compreendendo recepção, portaria, comunicações e manutenção de máquinas de escritório.

Instrução : Superior completo

Experiência : 2/4 anos



EXERCÍCIO III

CARGO	MERCADO			EMPRESA
	MENOR	MAIOR	MÉDIO	
Advogado Leis Fiscais	20048	34097	25028	42230
Gerente Vendas	33478	55627	43902	43302
Gerente Filial - Curitiba	26076	39084	32538	33688
Gerente Filial - Porto Alegre	22145	34810	28568	34810
Gerente de Produto	25639	42156	32846	32884
Gerente Pesquisa Mercado	30870	44372	35570	37555
Diretor Industrial	45243	74958	56752	60816
Gerente Suprimentos	28982	49600	40166	49401
Chefe Importação	17221	29250	21182	19562
Gerente Fabricação	32220	54920	41349	45843
Gerente Controle Qualidade	23769	40542	30563	34121
Ch. Lab. Contr. Qualidade	18059	31103	24056	25975
Gerente Manutenção	25448	42515	33834	33930
Gerente Crédito Cobrança	19748	34170	27077	34834
Gerente Tesouraria	23234	38594	30559	35074
Gerente Controller	30614	51780	41124	43042
Chefe Contabilidade Geral	21068	35161	26679	35161
Diretor Relações Industriais	26567	45647	33425	26567
Chefe Administração Salários	17464	26967	20811	17646
Chefe Administração Pessoal	18295	28921	22462	22202
Chefe Higiene Seg. Trabalho	16709	28515	22358	13536
Chefe Depósito	10564	16976	12949	8512
Chefe Adm. Pessoal Fábrica	16465	28262	21029	26158
Engenheiro Projetos Civil	24297	40998	30540	40998
Engenharia Segurança	18597	26873	23638	26568
Advogado Leis Trabalhistas				27967
Engº Químico Laboratório				26731
Chefe Treinamento				21898
Engenheiro Projetos Elétricos				34702
Diretor Administrativo				43834



TENTATIVA DE ESTRUTURAÇÃO EM CLASSES

CLASSE	AMPLITUDE DE CLASSE	INDICE MÉDIO DE CLASSE	SALÁRIO MÉDIO DE CLASSE	SALÁRIO CALCULADO

RESULTADOS



TENTATIVA DE ESTRUTURAÇÃO EM CLASSES

CLASSE	AMPLITUDE DE CLASSE	INDICE MÉDIO DE CLASSE	SALÁRIO MÉDIO DE CLASSE	SALÁRIO CALCULADO

RESULTADOS



TENTATIVA DE ESTRUTURAÇÃO EM CLASSES

CLASSE	AMPLITUDE DE CLASSE	INDICE MÉDIO DE CLASSE	SALÁRIO MÉDIO DE CLASSE	SALÁRIO CALCULADO

RESULTADOS



TENTATIVA DE ESTRUTURAÇÃO EM CLASSES

CLASSE	AMPLITUDE DE CLASSE	INDICE MÉDIO DE CLASSE	SALÁRIO MÉDIO DE CLASSE	SALÁRIO CALCULADO

RESULTADOS



APROXIMAÇÕES SUCESSIVAS

EMPRESA:

CATEGORIA:

TENTATIVA Nº

CARGO	CLASSE ATUAL	CLASSE EM ESTUDO	MOTIVO

CÁLCULO

CLASSE	PONTO MÉDIO	SALÁRIO MÉDIO REAL	SALÁRIO MÉDIO AJUSTADO

RESULTADOS



APROXIMAÇÕES SUCESSIVAS

EMPRESA:

CATEGORIA:

TENTATIVA Nº

CARGO	CLASSE ATUAL	CLASSE EM ESTUDO	MOTIVO

CÁLCULO

CLASSE	PONTO MÉDIO	SALÁRIO MÉDIO REAL	SALÁRIO MÉDIO AJUSTADO

RESULTADOS

EXERCÍCIO IV



DESCRIÇÃO DE CARGOS

MENSAGEIRO - Desempenhar atribuições internas e/ou externas, coletar e distribuir correspondência em geral. Auxiliar no despacho diário da correspondência no Correio; entregar cartas protocoladas, pequenas encomendas e atender outros serviços de escritório. Devido a portaria do Ministério de Trabalho, geralmente recebe o título de "Aprendiz".

Instrução : 1º Grau incompleto
Experiência : 1 mês

ARQUIVISTA - Arquivar correspondência, cartões, contas, recibos e outros papéis e documentos, guardando sistematicamente nos arquivos, gavetas, etc. Preencher fichas ou sistemas em códigos para a localização de documentos; ler informações sobre assuntos internos, separar e colocar na sua devida posição no arquivo, registrando em índices para pronta referência. Procurar e retirar documentos do arquivo e controlar a saída das pastas.

Instrução : 1º Grau incompleto
Experiência : 3 meses

DATILÓGRAFA - Datilografar cartas em português, relatórios, pequenos quadros, tabelas e impressos. Preencher à máquina formulários, envelopes e preparar "stencil" ou outros materiais duplicadores empregando datilografia simples. Auxiliar na execução de outros serviços como arquivar documentos.

Instrução : 1º Grau incompleto
Experiência : 3 meses



AUXILIAR ESCRITÓRIO - Copiar ou transcrever cifras, datas, normas, textos e dados diversos em fichas, livros simples, papeletas e outros impressos, realizar e conferir cálculos aritméticos, elaborar do pequenos relatórios. Carimbar e arquivar documentos em ordem de de termina, bem como preencher formulários padronizados.

Instrução : 1º Grau incompleto
Experiência : 3 meses

AUXILIAR CAIXA - Auxiliar o caixa na preparação de formulários, re gistros e outros documentos referentes ao movimento de caixa, preparar recibos, anotar pagamentos realizados, selar contas, e even tualmente, substituir o Caixa em pequenos impedimentos.

Instrução : 1º Grau incompleto
Experiência : 3 meses

TELEFONISTA - RECEPCIONISTA - Operar equipamentos PABX particular, recebendo ou completando ligações telefônicas externas e internas. Receber clientes e/ou visitantes em geral e orientar para o en caminhamento segundo suas intenções. Prestar ou receber informes por meio de telefone, anotando, eventualmente dados sobre chamados ou pessoas.

Instrução : 1º Grau incompleto, mais curso especializado
Experiência : 3 meses

AUXILIAR PESSOAL - Executar uma série de tarefas de âmbito da Se ção ligadas à compilação e manutenção de dados de pessoal. Preparar e atualizar documentos de empregados, tais como, registros, con tratos, transferências, férias, etc. Calcular folhas de pagamentos, recolhimentos e demissões.

Instrução : 1º Grau incompleto
Experiência : 6 meses



MOTORISTA DE CARGAS - Dirigir caminhões, utilitários ou peruas destinados ao transporte de cargas obedecendo a itinerários pré-estabelecidos e à sinalização do trânsito; receber importâncias relativas a entregas e ser responsável pelos documentos de recebimentos ou de entrega de mercadorias tais como, notas fiscais e conhecimentos. Apresentar ao superior, relatórios diários referentes à sua viatura.

Instrução : 1º Grau incompleto
Experiência : 1 ano

SECRETÁRIA JUNIOR - Secretariar chefes de Seção, Assistentes e outros funcionários de nível semelhante; executar serviços de datilografia em português. Abrir a correspondência do setor e coligar informações quando necessário, entrando em contato com outros funcionários e quando solicitado pelo seu chefe. Atender telefonemas e fornecer informações em caráter geral. Lidar com assuntos confidenciais e ocupar-se de arquivos e relatórios que se relacionem com o trabalho de seu chefe. Recepcionar e marcar entrevistas com visitas.

Instrução : Secundário 1º Ciclo, Secretariado
Experiência : 6 meses

AUXILIAR DE COMPRAS - Auxiliar o Comprador na execução dos seguintes serviços: tomar preços, esboçar pedidos e executar os cálculos respectivos; controlar o recebimento de mercadorias e dar baixas nos pedidos, manter atualizado o fichário de controle, conferir provas de impressos, comprar material de emergência, entregar amostras a fornecedores e providenciar o seu atendimento. Elaborar estatísticas de compras, conferir pedidos com notas fiscais emitidas e manter "follow-up" de pedidos.

Instrução : 1º Grau completo
Experiência : 6 meses

AUXILIAR ATIVO FIXO - Auxiliar o controle físico e contábil de todo o Ativo Fixo da empresa, classificar documentos, manter atualizados os fichários de localização, etiquetar móveis e utensílios industriais, calcular depreciações e auxiliar na realização de inventário.



CHEFE ALMOXARIFADO MATÉRIAS PRIMAS - Controlar e manter o estoque de matérias primas em níveis mínimos e máximos, tendo de observar em registros, as entradas e saídas e sua perfeita distribuição no almoxarifado. Preparar periodicamente o resumo do material em estoque, classificando, distribuindo e registrando conforme suas características. Conferir entradas de materiais assinalados em fi-chas pelos colaboradores e elaborar boletim de movimentação de estoque; acompanhar e dirigir a distribuição de matérias primas aos setores de produção.

Instrução : 2º Grau incompleto
Experiência : 3 anos

COBRADOR - Realizar cobranças em geral, dentro da praça e ou adja-cências, executar algum pagamento e elaborar relatório sobre seu trabalho.

Instrução : 1º Grau incompleto
Experiência : 3 meses

ENCARREGADO PORTARIA VIGILÂNCIA - Supervisionar vigias e porteiros, tendo de distribuir os equipamentos de uso, tais como: armas, relógios-vigia, faroletes, etc., fiscalizar e programar revista nas portarias sob controle de aparelho automático. Analisar as "ocorrências", tomando as medidas cabíveis junto ao superior hierárqui-co.

Instrução : 1º Grau incompleto
Experiência : 1 ano

AUXILIAR CONTABILIDADE - Coletar e conferir documentos enumerados em "Scheduler", registrar dados em livros para controle interno e contabilizar documentos padronizados. Compilar dados para emissão de relatórios demonstrativos, efetuar lançamentos de natureza diversa e preparar análises simples.

Instrução : 1º Grau completo
Experiência : 6 meses



ANALISTA DE ORÇAMENTOS - Executar trabalhos de coletas de dados e elaboração de previsões de despesas e receitas da empresa para períodos futuros; comparar resultados efetivamente constatados com aqueles previstos, apontando e analisando as causas das diferenças verificadas; efetuar estudos a fim de verificar a conveniência ou não de investimentos a serem realizados; prestar informações diversas atinentes a estudos e análises de orçamentos econômico-financeiros da empresa; efetuar diversos estudos analíticos sobre rentabilidade econômica, balanços e rateamentos de vendas para filiais de acordo com a política financeira da empresa; montar diversos quadros demonstrativos sob o ponto de vista econômico, em relação ao custo de vida.

Instrução : Superior incompleto
Experiência : 1 ano

PROGRAMADOR DE PRODUÇÃO - Elaborar diária e mensalmente os programas de produção das linhas de fabricação, controlar a produção, necessidade de máquinas, efetivo e materiais. Acompanhar o fluxo da produção, solucionando possíveis discontinuidades. Realizar profundos cálculos sobre materiais e necessidades de mão de obra. Elaborar gráficos e relatórios correspondentes.

Instrução : 2º ciclo
Experiência : 2 anos

ALMOXARIFE - Coordenar a guarda e depósito de matérias primas ou materiais destinados à manutenção e produção da fábrica. Instruir, dirigir e supervisionar o trabalho dos auxiliares na administração dos estoques e, periodicamente, executar a conferência do inventário; controlar as quantidades mínimas e máximas, devendo tomar as providências necessárias à sua regularização.

Instrução : 1º Grau completo
Experiência : 2 anos



PROGRAMADOR COMPUTADOR - Traduzir em linguagem de computador o serviço desenvolvido pelos ANALISTAS DE SISTEMAS, observando a perfeita utilização dos dispositivos do equipamento. Estudar as rotinas de trabalho, sugerindo simplificações, executando a montagem e os testes dos programas. Preparar manuais de serviços para correta execução de programa do computador a entrar em operação, obedecendo normas e padrões previamente estabelecidos.

Instrução : 2º Grau, mais curso especializado
Experiência : 1 ano

SELECIONADOR DE PESSOAL - Manter programas de recrutamento e seleção de pessoal, através de jornais, escolas, entidades e recrutamento interno. Atender candidatos às colocações na empresa, submeter testes para avaliação de seu potencial, elaborar laudos sobre candidatos, submeter o resultado à apreciação do responsável pela vaga e encaminhar o selecionado para admissão.

Instrução : Superior completo
Experiência : 2 anos

ENCARREGADO FOLHA DE PAGAMENTO - Compilar dados para a elaboração da folha de pagamentos, calculando valores referentes a recolhimentos de encargos sociais, salários em geral, prêmios, reembolso de despesas, consultando arquivos, relações, formulários, impressos e outros. Calcular valores resultantes de revisões contratuais, relacionando importâncias devidas a empregados demissionários. Reconciliar contas de pessoal, elaborando mapas demonstrativos, relacionando cheques requisitados, adiantamentos salariais e outros. Preparar relações para a contabilidade, descrevendo valores correspondentes a vencimentos gerais pagos a empregados, tendo de preencher formulários adequados para a elaboração da declaração de rendimentos.

Instrução : Secundário 2º Ciclo completo
Experiência : 2 anos

COMPRADOR - MATERIAL GERAL - Comprar material de utilização geral e de escritório, obedecendo as especificações constantes nos pedidos de compras. Entrar em contato com representantes e fornecedores para solucionar problemas, coletar preços, e desenvolver novas fontes fornecedoras. Acompanhar o andamento do transporte, a entrega de materiais e verificar as dificuldades dos fornecedores ou falta eminente de material. Conhecer as especificações dos artigos e as características do mercado fornecedor.

Instrução : 2º Grau completo
Experiência : 1 ano



ASSISTENTE DE IMPORTAÇÃO - Providenciar a aquisição de materiais no mercado internacional, tendo de, contatar fornecedores e administrar a documentação legal necessária. Solicitar à empresa sediada no estrangeiro, as cotações de preço de mercadorias desejadas. Recomendar as importações após concorrência, ao superior imediato, optando pela empresa que apresentar melhores condições. Providenciar remessas de numerário para o exterior e a elaboração dos documentos para a liquidação das importações.

Instrução : 2º Grau completo

Experiência : 1 ano

AUDITOR - Examinar a origem e a exatidão dos lançamentos contábeis, a existência de bens e valores de propriedade da empresa; confirmar o cumprimento das normas políticas da empresa, sob os aspectos da legislação em vigor, recomendando as medidas necessárias para a regularização. Redigir relatórios resultantes das peritagens realizadas, relatando as irregularidades encontradas.

Instrução : 2º Grau completo

Experiência : 2 anos

ENCARREGADO MANUTENÇÃO ELÉTRICA - Atender pedidos de reparos, estabelecer prioridades conforme a urgência de conveniência dos interessados, e acompanhar o andamento dos trabalhos visando a sua rápida e eficiente execução. Realizar trabalhos de manutenção preventiva. Controlar a emissão de requisições dos materiais necessários para atender aos pedidos de reparos, cuidando do seu correto preenchimento e que os itens requisitados sejam suficientes para os trabalhos a realizar.

Instrução : Primário completo mais SENAI

Experiência : 5/6 anos



ENCARREGADO ORÇAMENTOS - Organizar e integrar os trabalhos de planejamento orçamentário e de revisões periódicas; a utilização conseguida com os recursos da empresa; sumarizar os planos operacionais sob forma de relatórios financeiros projetados e realizar revisões quanto ao aumento, inflação, etc., expressar os resultados reais e os planejados na forma de medições, inclusive rentabilidade, produtividade, lucros e outras avaliações, acompanhar o planejamento financeiro e o desenvolvimento de inversões referentes a obras novas e ampliações.

Instrução : Superior incompleto
Experiência : 4 anos

ENCARREGADO MANUTENÇÃO MECÂNICA - Atender pedidos de reparos mecânicos em máquinas de produção, conforme esquema de prioridades, bem como coordenar os trabalhos da oficina mecânica, distribuindo serviços para plainas, tornos, fresas, retíficas, etc. Acompanhar o andamento dos trabalhos, visando sua rápida e eficiente execução, bem como controlar a emissão de requisições dos materiais necessários, a fim de obter adequado consumo.

Instrução : Primário completo mais SENAI
Experiência : 5/6 anos

CHEFE LABORATÓRIO DE CONTROLE FÍSICO - Supervisionar e coordenar os testes e análises de matérias primas, produtos acabados e em processo e materiais auxiliares, assegurando a obediência aos padrões de qualidade. Supervisionar a execução de análises químicas, de testes físicos e elétricos para obter propriedade e características dos materiais, produtos acabados e em processos e material de embalagem. Selecionar e aplicar técnicas de execução de testes para melhorar a aferição e a margem de segurança. Redigir, periodicamente, relatórios de resultados dos testes e análises sugerindo modificações para melhorar os padrões de qualidade.

Instrução : Superior completo
Experiência : 3/5 anos



CHEFE CONTABILIDADE GERAL - Organizar e coordenar a execução dos diversos trabalhos contábeis e fiscais visando a atualização das informações e a correção dos lançamentos. Coordenar e controlar a contabilização dos movimentos diários, tais como, Resumo de Caixa, Faturamento, etc., assegurando a correção e eficiência dos lançamentos. Coordenar os fechamentos e balancetes mensais para que sejam executados dentro dos prazos previstos e com correção. Controlar a correta contabilização e os documentos para evitar transtorno e atraso. Analisar e recomendar a aprovação do Balanço Anual da empresa. Programar e providenciar a aplicação de toda a legislação fiscal à empresa. Programar e coordenar o controle de ativo fixo, a correta depreciação e instruir sobre índices de reavaliação do ativo.

Instrução : Superior completo
Experiência : 3/5 anos

CHEFE PROCESSAMENTO DE DADOS - Assistir as Gerências de todos os níveis a áreas da empresa com a finalidade de satisfazer suas necessidades de informações, considerando os fatores custo, época das informações e sua relevância. Estabelecer o melhor método para o processamento de dados. Propor à direção da empresa o plano geral de trabalho, atendendo às necessidades das suas várias áreas em função da disponibilidade do pessoal e do equipamento existente. Desenvolver o plano geral, atendendo às necessidades de informações gerenciais, de acordo com sistema de análise previamente estabelecido. Planificar, coordenar e controlar a execução dos trabalhos de processamento de dados, para que sejam realizados dentro dos prazos previstos e de acordo com padrões de operação pré-determinados, à capacidade do equipamento e da mão de obra disponível. Estabelecer prioridades e prazos de execução. Acompanhar as inovações introduzidas no campo de processamento de dados, visando o contínuo aperfeiçoamento dos métodos de programação e processamento.

Instrução : Superior completo
Experiência : 3/5 anos



PERFURADOR/CONFERIDOR - Operar equipamento destinado a perfurar e conferir cartões "hollerith" para processamento de dados, tendo de extrair os dados de documentos próprios e perfurar em campos determinados, a fim de proporcionar o rápido desenvolvimento do trabalho.

Instrução : 1º Grau, mais curso especializado

Experiência : 6 meses

AUXILIAR ALMOXARIFADO - Receber materiais de fornecedores e setores da empresa, conferindo com os respectivos documentos; estocar os materiais recebidos, colocando-os em prateleiras ou locais pré-estabelecidos; fornecer materiais atendendo requisições; auxiliar o Encarregado em serviços outros, tais como: lançamentos e controle de materiais, inventários relativos e anuais, etc.

Instrução : 1º Grau incompleto

Experiência : 4 meses

SECRETÁRIA DIRETORIA - Secretariar Diretores e Gerentes Gerais, tendo de tomar e transcrever ditados, manter seu superior informado sobre detalhes das atividades do seu Departamento e, independente, distribuir o volume de material que chega ao seu escritório, encaminhando aos Escriurários subordinados. Manter o arquivo confidencial e "follow-up" de seu superior, atender telefone, marcar entrevistas e recepcionar visitas. Redigir correspondência simples e de caráter rotineiro. Desenvolver a sequência do seu trabalho e aliviar seu superior, de detalhes administrativos e de escritório sem instruções específicas.

Instrução : Secretariado

Experiência : 1 ano



ANALISTA FATURAMENTO - Receber ordens de compra e o romaneio do Almo^xarifado de Produtos Acabados, codificar e enviar ao CPD para regis^tro. Receber as listagens de crítica do computador, conferir e devol^ver a crítica ao CPD para acert^os. Receber o romaneio, ordem de com^pra e nota fiscal do CPD, separar as guais das notas fiscais e dupli^catas enviando aos respectivos setores.

Instrução : Secundário 2º Ciclo
Experiência : 1 ano

ASSISTENTE DE EXPORTAÇÃO - Conferir, preparar e calcular valores re^ferentes aos pedidos de compra, bem como acompanhar o processo de do^cumentos de embarque junto ao Banco Central, Cacex, Alfândegas, Com^panhia de Seguros e outros órgãos. Controlar o recebimento, registro e encaminhamento de documentos, prestar esclarecimentos sobre pedi^dos, solicitação de cotações, bem como realizar traduções simples e emitir faturas proformas em inglês, português ou espanhol. Elaborar mensalmente estatísticas de faturamento por linha de produto, peso, valor e destino, bem como preparar levantamentos dos pedidos em car^teira. Observar as cláusulas contratuais dos distribuidores no exte^rior, verificando o atingimento de cotas de vendas.

Instrução : Secundário 2º Ciclo
Experiência : 1 ano



EXERCÍCIO IV

CARGO	MERCADO			EMPRESA
	MENOR	MAIOR	MÉDIO	
Mensageiro	1120	1900	1343	1050
Arquivista	1580	2700	2010	1587
Datilógrafa	2340	3980	2811	2225
Auxiliar Escritório	2460	4180	2879	2280
Auxiliar Caixa	2920	4660	3730	2977
Telefonista/Recepcionista	2540	4320	3185	2530
Auxiliar Pessoal	2300	3880	3245	2584
Motorista Cargas	2760	4660	3283	2867
Secretária Junior	3200	5220	3931	3140
Auxiliar Compras	3000	4960	3854	3075
Auxiliar Ativo Fixo	3900	6520	4166	3326
Chefe Almojarifado Mat. Primas	12793	21420	16324	13387
Cobrador	3600	6380	4802	3830
Enc. Portaria Vigilância	4040	6820	4916	3940
Auxiliar Contabilidade	3500	5980	4379	7109
Analista Orçamento	9360	15700	11823	9636
Programador Produção	4200	6920	5731	4610
Almojarife	4400	7540	5906	4753
Programador Computador	5740	9780	7793	6300
Selecionador Pessoal	6920	11800	8319	7405
Enc. Folha Pagamento	7300	12880	8776	7109
Comprador Material Geral	7020	11820	8906	7220
Assistente Importação	8500	14400	11000	8966
Auditor	9060	11700	10437	8409
Enc. Manut. Elétrica	8580	14496	10843	8020
Encarregado Orçamentos	10500	17800	14172	11593
Enc. Manut. Mecânica	9440	15660	11616	9468
Ch. Lab. Controle Físico	15042	25200	20567	15405
Ch. Contabilidade Geral	20088	33755	26074	23740
Ch. Processamento Dados	29138	48805	39756	30166
Perfurador/Conferidor				2900
Auxiliar Almojarifado				4500
Secretária Diretoria				12000
Analista Faturamento				9636
Assistente Exportação				8966



TENTATIVA DE ESTRUTURAÇÃO EM CLASSES

CLASSE	AMPLITUDE DE CLASSE	INDICE MÉDIO DE CLASSE	SALÁRIO MÉDIO DE CLASSE	SALÁRIO CALCULADO

RESULTADOS



TENTATIVA DE ESTRUTURAÇÃO EM CLASSES

CLASSE	AMPLITUDE DE CLASSE	ÍNDICE MÉDIO DE CLASSE	SALÁRIO MÉDIO DE CLASSE	SALÁRIO CALCULADO

RESULTADOS



TENTATIVA DE ESTRUTURAÇÃO EM CLASSES

CLASSE	AMPLITUDE DE CLASSE	ÍNDICE MÉDIO DE CLASSE	SALÁRIO MÉDIO DE CLASSE	SALÁRIO CALCULADO

RESULTADOS



TENTATIVA DE ESTRUTURAÇÃO EM CLASSES

CLASSE	AMPLITUDE DE CLASSE	INDICE MÉDIO DE CLASSE	SALÁRIO MÉDIO DE CLASSE	SALÁRIO CALCULADO

RESULTADOS



APROXIMAÇÕES SUCESSIVAS

EMPRESA:

CATEGORIA:

TENTATIVA Nº

CARGO	CLASSE ATUAL	CLASSE EM ESTUDO	MOTIVO

CÁLCULO

CLASSE	PONTO MÉDIO	SALÁRIO MÉDIO REAL	SALÁRIO MÉDIO AJUSTADO

RESULTADOS



APROXIMAÇÕES SUCESSIVAS

EMPRESA:

CATEGORIA:

TENTATIVA Nº

CARGO	CLASSE ATUAL	CLASSE EM ESTUDO	MOTIVO

CÁLCULO

CLASSE	PONTO MÉDIO	SALÁRIO MÉDIO REAL	SALÁRIO MÉDIO AJUSTADO

RESULTADOS

EXERCÍCIO V



DESCRIÇÃO DE CARGOS

ANALISTA CONTÁBIL - Analisar balanços verificando a disposição e evolução das contas, desmembrando e comparando valores. Verificar os avisos bancários recebidos da Tesouraria e a autenticação nos recibos, tendo de classificar as despesas e receitas, bem como emitir fichas de movimento bancário. Preparar relatórios, resumo contábeis e mapas de previsão financeira, utilizando dados fornecidos pela Tesouraria, relação de pagamentos e outros. Conferir listagens e cartões emitidos diariamente pelo CPD referentes a recebimento e pagamentos realizados.

Instrução : 2º Grau completo
Experiência : 1 ano

ARQUIVISTA - Arquivar correspondência, cartões, contas, recibos e outros papéis e documentos, guardando sistematicamente nos arquivos, gavetas, etc. Preencher fichas ou sistemas em códigos para a localização de documentos; ler informações sobre assuntos internos, separar e colocar na sua devida posição no arquivo, registrando em índices para pronta referência. Procurar e retirar documentos do arquivo e controlar a saída das pastas.

Instrução : 1º Grau incompleto
Experiência : 3 meses

AUXILIAR ATIVO FIXO - Auxiliar o controle físico e contábil de todo o Ativo Fixo da empresa, classificar documentos, manter atualizados os fichários de localização, etiquetar móveis e utensílios industriais, calcular depreciações e auxiliar na realização de inventário.

Instrução : 1º Grau completo
Experiência : 6 meses

AUXILIAR CONTABILIDADE - Coletar e conferir documentos enumerados em "Scheduler", registrar dados em livros para controle interno e contabilizar documentos padronizados. Compilar dados para emissão de relatórios demonstrativos, efetuar lançamentos de natureza diversa e preparar análises simples.

Instrução : 1º Grau completo
Experiência : 6 meses



AUXILIAR ESCRITÓRIO - Copiar ou transcrever cifras, datas, normas, textos e dados diversos em fichas, livros simples, papeletas e outros impressos, realizar e conferir cálculos aritméticos, elaborar pequenos relatórios. Carimbar e arquivar documentos em ordem de terminada, bem como preencher formulários padronizados.

Instrução : 1º Grau incompleto
Experiência : 3 meses

CALCULISTA DE CUSTOS - Executar cálculos de custo industrial, controlar e auxiliar nos cálculos sobre índices e juros, controlar códigos, preços e fornecedores de matéria prima, bem como desdobrar individualmente os preços e custos.

Instrução : 2º Grau incompleto
Experiência : 2 anos

CONTROLADOR DE BENEFÍCIOS - Controlar os pagamentos dos benefícios pelo INPS, encaminhando requerimentos para o auxílio-natalidade, providenciando atestados de afastamento; encaminhar os segurados afastados para os exames exigidos pelo INPS, preparando a documentação para a obtenção do abono de permanência ou aposentadoria, acompanhar os processos junto ao INPS, obter soluções e manter o interessado informado sobre o andamento dos processos.

Instrução : 1º Grau completo
Experiência : 1 ano

AUXILIAR IMPORTAÇÃO - Auxiliar nos processos de aquisição de materiais e equipamentos no mercado internacional, providenciando junto à repartições públicas e autarquias a documentação legal necessária; manter contatos pessoais e/ou telefônicos com fornecedores, para fins de cotações de preços no mercado internacional.

Instrução : 1º Grau completo
Experiência : 6 meses

DATILÓGRAFA - Datilografar cartas em português, relatórios, pequenos quadros, tabelas e impressos. Preencher à máquina formulários, envelopes e preparar "stencil" ou outros materiais duplicadores empregando datilografia simples. Auxiliar na execução de outros serviços como arquivar documentos.

Instrução : 1º Grau incompleto
Experiência : 3 meses

DESENHISTA MECÂNICO - Executar desenhos de partes de máquinas, aparelhos, peças ou plantas para projetos de engenharia inclusive estruturas, edifícios, redes de energia, equipamentos mecânicos, ventilação, etc., tendo como base o desenho do conjunto do projeto definitivo, instruções e anotações do Desenhista Projetista ou de Engenheiro. Deduzir a forma e dimensões da peça a desenhar.

Instrução : 1º Grau completo
Experiência : 1 ano

FATURISTA/NOTISTA - Separar segundo a relação de pedidos, as mercadorias solicitadas, tendo de verificar a existência da autorização e extrair a nota fiscal, discriminando o nome do consumidor, endereço, especificações da mercadoria, preço unitário, imposto e valor total. Controlar os saldos de mercadorias em estoque, através de fichas individuais, tendo de lançar entradas e saídas mediante documentos comprobatórios, bem como confrontar os valores constantes das fichas com o estoque final, realizando levantamentos físicos.

Instrução : 1º Grau incompleto
Experiência : 6 meses

KARDEXISTA - Executar lançamentos nas fichas de Kardex, controlando estoques máximos e mínimos, manter informado o superior hierárquico das faltas de materiais e calcular preços médios. Conferir junto aos depósitos os saldos das fichas.

Instrução : 1º Grau incompleto
Experiência : 6 meses



OPERADOR TELEX - Operar máquina de comunicações Telex, recebendo e transmitindo mensagens segundo as necessidades. Obedecer horário da central transmissora e receptora, os prefixos locais e do destinatário; eventualmente, operar em dois idiomas; conferir e manter arquivo de cópias de telegramas.

Instrução : 1º Grau incompleto
Experiência : 3 meses

ENCARREGADO SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS - Supervisionar e coordenar a coleta e distribuição da correspondência em geral, bem como serviços de duplicação. Abrir malote, classificar e registrar a correspondência recebida e distribuir, através de mensageiros. Formar malotes para remessa de correspondência externa e às filiais. Orientar os serviços de duplicação de cópias em máquinas impressoras a álcool e/ou mimeografo, verificando o atendimento quanto a quantidade e qualidade da impressão.

Instrução : Secundária 1º Ciclo completo
Experiência : 6 meses

RECEPCIONISTA - Receber clientes, visitas e encaminhar de acordo com suas intenções. Obter nomes dos mesmos e das companhias que representam, manter registros de clientes e visitas e conforme o caso encaminhar pessoalmente. Prestar informes, por meio de telefone, bem como realizar pequenos serviços de datilografia.

Instrução : Secundária 1º Ciclo
Experiência : 3 meses

SECRETÁRIA PORTUGUÊS - Secretariar Chefes de Seção, Assistentes e outros funcionários de nível semelhante; executar serviços de datilografia em português. Abrir a correspondência do setor e coligir informações quando necessário, entrando em contato com outros funcionários e quando solicitado pelo seu Chefe. Atender telefonemas e fornecer informações em caráter geral. Lidar com assuntos confidenciais e ocupar-se de arquivos e relatórios que se relacionem com o trabalho de seu chefe. Recepcionar e marcar entrevistas com visitas.

Instrução : Secundária 1º Ciclo, Secretariado
Experiência : 6 meses



PERFURADOR IBM - Operar equipamento destinado a perfurar cartões "hollerit" em seus campos próprios de acordo com a organização dada a cada serviço, copiando itens constantes em documentos.

Instrução : Primária, mais curso especializado
Experiência : 3 meses

ASCENSORISTA - Comandar, pressionando botões, o funcionamento do elevador destinado ao transporte de pessoas ou carga, auxiliando na carga ou descarga de embalagens, tambores, peças e equipamentos nos diversos pavimentos.

Instrução : Primário incompleto
Experiência : 2 semanas

ENCARREGADO PORTARIA VIGILÂNCIA - Supervisionar vigias e porteiros, tendo de distribuir os equipamentos de uso, tais como: armas, relógios-vigia, faroletes, etc., fiscalizar e programar revista nas portarias sob controle de aparelho automático. Analisar as "ocorrências", tomando as medidas cabíveis junto ao superior hierárquico.

Instrução : 1º Grau incompleto
Experiência : 1 ano

COMPRADOR JUNIOR - Comprar material de utilização geral e de escritório, obedecendo as especificações constantes nos pedidos de compras. Acompanhar o andamento do transporte, a entrega de materiais e verificar as dificuldades dos fornecedores ou falta iminente de material.

Instrução : Secundária 2º Ciclo completo
Experiência : 1 ano



CAIXA PAGADOR RECEBEDOR - Receber pessoalmente dinheiro e outros valores de clientes ou empregados da firma, em pagamentos de contas. Pagar contra comprovantes de salários ou adiantamentos ã em pregados, trocar, conferir e examinar dinheiro quanto ã validade e preparar recibos. Anotar pagamentos feitos, descontar cheques, pagar contas aprovadas. Conferir o caixa, diariamente, preparar depósitos bancários, preencher formulários e registros referentes ao movimento da caixa. Dependendo da organização da empresa, poderá ter um ou mais auxiliares sob sua supervisão.

Instrução : 2º Grau incompleto
Experiência : 1 ano

AUXILIAR DE ESTATÍSTICA DE VENDAS - Elaborar mapas e quadros de demonstrativos de vendas, com base em notas fiscais e pedidos, para fins de estatísticas diárias e semanais ou conforme a rotina e necessidades. Manter estatísticas atualizadas de produtos solicitados, vendidos e estocados, especificando tipos, quantidades, valores, número de notas fiscais e outros, para orientação dos superiores e setores interessados. Controlar as devoluções e pedidos cancelados, dando baixa nos respectivos mapas informativos, bem como preencher formulários padronizados para notificação de filiais sobre a co-participação de comissões, crédito de vededores, valores em pontos, redigindo comunicações internas e transferências de comissões.

Instrução : Secundária 1º Ciclo completo
Experiência : 6 meses

ENCARREGADO PERFURAÇÃO - Supervisionar e acompanhar as atividades de perfuração e conferência. Programar a implementação de novos serviços, perfuração e desenho de cartões. Treinar e orientar o pessoal da área. Acompanhar os programas operacionais.

Instrução : Secundária 2º Ciclo mais curso especializado
Experiência : 1 ano

ESTOQUISTA - Controlar a movimentação de pequeno estoque de material para um setor da fábrica ou material para escritório, e cuidar da manutenção dos estoques mínimos. Atender as requisições de material. Manter registro de entradas e saídas mediante utilização de estoque ou outro sistema de controle.

Instrução : Secundária 1º Ciclo incompleto
Experiência : 3 meses

OPERADOR DE MÁQUINA DE CONTABILIDADE - Operar máquina de contabilidade Remington, Burroughs ou similares executando as seguintes tarefas: colocar as fichas na máquina, posicionar, datilografar dados necessários e imprimir créditos, débitos ou outras operações pressionando teclado numérico e chaves lançadoras. Calcular totais e outros itens.

Instrução : Secundária 1º Ciclo
Experiência : 6 meses

TELEFONISTA - Operar equipamentos de PABX particular. Completar ligações telefônicas internas, externas e/ou interurbanas da empresa ou qualquer uma das unidades. Anotar, eventualmente, informações provenientes das chamadas.

Instrução : 1º Grau incompleto, mais curso especializado
Experiência : 3 meses

MOTORISTA DE AUTOS - Dirigir automóveis ou outro veículo de passageiros destinados ao transporte de diretores e gerentes da residência para o local de trabalho e vice versa. Permanecer à disposição dos usuários na unidade, transportando funcionários em serviços externos, ou na residência de diretores/gerentes a serviço de sua famílias.

Instrução : 1º Grau incompleto
Experiência : 1 ano



CRONOMETRISTA - Observar, registrar e efetuar cálculos padronizados de tempo envolvido nas operações mais simples, sob orientação do Cronologista. Tem experiência em cronômetros, sistema CGS e Avois Dupois; calcular prêmio de produção, etc.

Instrução : Secundária 2º Ciclo
Experiência : 1 ano

APONTADOR DE CARTÕES DE PONTO - Assinalar de acordo com o critério da empresa as faltas e atrasos nos cartões de ponto e a frequência dos empregados; transcrever as faltas e atrasos em fichas ou folhas de controle de frequência para efeito de férias, estatísticas e consultas, tais como horas trabalhadas, repouso, horas extraordinárias, etc.

Instrução : Secundária 1º Ciclo incompleto
Experiência : 3 meses

TÉCNICO DE TV - Acompanhar e auxiliar o desenvolvimento de projetos de televisores preto e branco ou colorido chassis, circuitos, etc., montar protótipos de televisores e realizar as modificações e ajustes necessários. Acompanhar na linha a produção das primeiras unidades, para solucionar eventuais dificuldades, introduzir as modificações necessárias e testar os componentes.

Instrução : Secundária 2º Ciclo completo
Experiência : 5 anos

AUXILIAR DE COBRANÇA - Conferir listagens do computador, dar baixa em liquidação de títulos, realizar lançamentos para a contabilidade, preparar boletins para a perfuração; emitir cartas de crédito, informar clientes sobre contas correntes e preparar contratos de reserva de domínio, etc.

Instrução : Secundário completo
Experiência : 1 ano

ARQUIVISTA TÉCNICO - Organizar o arquivo de projetos e desenhos, realizando lançamentos em fichas Kardex, tendo de codificar e arquivar os documentos segundo o tipo. Atender a pedidos de funcionários para consultas aos documentos do Arquivo, providenciando cópias ou eventualmente emprestando originais mediante anotação no livro de controle. Manter atualizado o cadastro de equipamentos para a realização de consultas pelos técnicos.

Instrução : Secundária 1º Ciclo completo
Experiência : 6 meses

SECRETÁRIA-ESTENÓGRAFA - Secretariar Gerentes de Departamentos ou chefes de Divisão. Tomar e transcrever ditados em português. Manter seu superior informado sobre detalhes das atividades do seu Departamento; distribuir o volume de material que chega ao seu escritório encaminhando aos Escriurários subordinados; manter arquivo confidencial do Setor, atender telefonemas, marcar entrevistas e recepcionar visitas. Redigir correspondência simples e de caráter rotineiro. Coligir informações entrando em contato com outros funcionários quando necessário. Desenvolver a sequência do seu trabalho e aliviar seu superior, de detalhes administrativos e de escritório.

Instrução : Secundária 1º Ciclo, Secretariado
Experiência : 1 ano

DESENHISTA ARTÍSTICO - Estudar as possibilidades e meios disponíveis, criar desenhos artísticos imaginativos das mais diversas situações destinados a ilustrar fórmulas de propaganda, revistas, áudio-visuais, dispositivos, artigos, embalagens e outros meios pelos quais a empresa divulga suas atividades. Elaborar esboços, estudar o aspecto psicológico e estético do desenho, propor modificações na idéia básica do desenho artístico até obter a forma ideal do projeto.

Instrução : Secundária 1º Ciclo completo
Experiência : Até 1 ano



APONTADOR DE MÃO DE OBRA - Anotar o andamento da produção em fichas IBM ou outro sistema de controle da mão de obra, tendo de, conhecer todas as operações de fabricação e a variedade de códigos de contabilidade. Anotar peças produzidas em cada operação, conjuntos acabados, peças desperdiçadas, o grupo de operários em ação no setor.

Instrução : Secundária 1ª Ciclo
Experiência : 6 meses

EXERCÍCIO V

CARGO	MERCADO			EMPRESA
	MENOR	MAIOR	MÉDIO	
Analista Contábil	6380	10760	7754	8967
Arquivista	1580	2700	2010	2349
Auxiliar Ativo Fixo	3400	5740	4100	4760
Auxiliar Contabilidade	3500	5980	4379	5100
Auxiliar Escritório	2460	4180	2879	3344
Calculista de Custos	4500	7640	5584	6468
Controlador de Benefícios	4040	6680	4753	5000
Auxiliar Importação	4140	6980	5158	5980
Datilógrafa	2340	3980	2811	3270
Desenhista Mecânico	5140	8740	6783	7835
Faturista Notista	2560	4680	3202	3716
Kardexista	2760	4680	3459	4200
Operador Telex	3060	5140	3808	4500
Enc. Serv. Administrativos	6000	10360	7384	8400
Recepcionista	2300	3940	2920	3390
Secretária Português	4100	6980	5199	6030
Perfurador IBM	2940	4940	3711	4320
Ascensorista	2440	2680	2573	3000
Enc. Portaria Vigilância	4040	6820	4916	5705
Comprador Junior	5100	6840	6159	7100
Caixa Pagador/Recebedor	5240	8900	6719	7765
Aux. Estatística Vendas	3440	5840	4508	5220
Encarregado Perfuração	5100	8280	6621	7650
Estoquista	2760	4580	3269	3805
Operador Máquina Contabilidade	3260	5500	3990	4640
Telefonista	2780	4720	3352	4300
Motorista Autos	2760	4700	3249	3784
Cronometrista	3800	6280	4957	5750
Apontador Cartões de Ponto	2320	3940	2867	3340
Técnico de TV	4320	6520	4947	5818
Auxiliar Cobrança				4800
Arquivista Técnico				4000
Secretária Estenógrafa				8400
Desenhista Artístico				8900
Apontador Mão de Obra				4500



TENTATIVA DE ESTRUTURAÇÃO EM CLASSES

CLASSE	AMPLITUDE DE CLASSE	ÍNDICE MÉDIO DE CLASSE	SALÁRIO MÉDIO DE CLASSE	SALÁRIO CALCULADO

RESULTADOS



TENTATIVA DE ESTRUTURAÇÃO EM CLASSES

CLASSE	AMPLITUDE DE CLASSE	INDICE MÉDIO DE CLASSE	SALÁRIO MÉDIO DE CLASSE	SALÁRIO CALCULADO

RESULTADOS



TENTATIVA DE ESTRUTURAÇÃO EM CLASSES

CLASSE	AMPLITUDE DE CLASSE	INDICE MÉDIO DE CLASSE	SALÁRIO MÉDIO DE CLASSE	SALÁRIO CALCULADO

RESULTADOS

INSTITUTO JONES DOS SANTOS NEVES

MANUAL DE AVALIAÇÃO
CARGOS PROFISSIONAIS
CURVA DE MATURIDADE

FEVEREIRO/1990



AREA:

RARIDADE RELATIVA NA ESPECIALIDADE

CONCEITO: Este fator tem por finalidade medir o grau de escassez da mão-de-obra, no mercado, considerando as atividades que o empregado exerce, ou irá exercer. É um fator alheio às condições do empregado, mas que guarda estreita relação com a oferta de mão-de-obra disponível no mercado e considera fundamentais a formação escolar, o tempo de maturação e a existência, ou não, de cursos extracurriculares imprescindíveis para o exercício das atividades.

GRAU

CARACTERIZAÇÃO

FESO

- 1) As atividades que exerce, ou irá exercer, requerem pelo menos 5 anos nas atuais funções. O recrutamento externo torna-se problemático em função da população geral ativa atuando no ramo ser pequena. .06
- 2) As atividades que exerce, ou irá exercer, requerem pelo menos 3 anos nas atuais funções, ou 5 anos em atividades de mesma natureza executadas em nível imediatamente inferior. O mercado de trabalho, apesar de comportar a procura tem poucas condições de fornecer candidatos, qualitativa e quantitativamente, portadores dos requisitos. .02
- 3) As atividades que exerce, ou irá exercer, requerem pelo menos 1 ano nas atuais funções, ou 3 anos em atividades de mesma natureza executadas em níveis inferiores. O mercado de trabalho proporciona mão-de-obra adequada, mas que requer treinamentos adicionais. .03
- 4) As atividades desenvolvidas não apresentam problemas de recrutamento. O mercado de trabalho tem plenas condições de abastecer. O investimento em treinamento se faz necessário. .00

Os pesos apontados na ponderação devem ser aplicados sobre o tempo apurado em experiência específica no Instituto.

ESTÁDIO	DESEMPENHO MÍNIMO ACEITÁVEL
TRAINEE JUNIOR PLENO SENIOR ESPECIALIZADO	COMPETENTE COMPETENTE RECOMENDÁVEL RECOMENDÁVEL DISTINTO



FATOR:

DESEMPENHO

CONCEITO: Este fator incorpora a maturidade profissional o resultado da avaliação do desempenho do empregado. Os empregados com tempo de casa inferior a 12 meses, serão automaticamente enquadrados no nível Adequado.

CARACTERIZAÇÃO DOS GRAUS

GRAU	CARACTERIZAÇÃO	PESO
1)	DISTINTO - Preenche/supera todos os requisitos exigidos.	.10
2)	RECOMENDÁVEL - Pode melhorar mais ainda, preenche quase todos os requisitos exigidos.	.05
3)	COMPETENTE - Tem apresentado, de uma forma constante um resultado satisfatório. Preenche boa parte dos requisitos exigidos.	.03
4)	ADEQUADO - Precisar melhorar; não consegue satisfazer alguns requisitos básicos. Vem demonstrando progressos.	1.00
5)	FRACO - Precisa melhorar muito; não satisfaz a maioria dos requisitos. O desempenho está claramente abaixo do aceitável.	.10

O percentual apontado na ponderação deve ser aplicado sobre o tempo total apurado, considerando a totalidade dos fatores, observadas as seguintes limitações:

FATOR: **Aperfeiçoamento**

CONCEITO: Este fator avalia a aquisição de conhecimentos específicos e complementares à formação básica e que estejam diretamente relacionados com a execução de suas atuais atividades, ou atividades que venham a exercer no Instituto.

CARACTERIZAÇÃO DOS GRAUS

GRAU	CARACTERIZAÇÃO	PESO
1)	Participou de cursos de aperfeiçoamento e/ou especialização relativos às atividades que exerce, ou irá exercer. A soma da carga horária é superior a 160 horas.	5 meses
2)	Participou de cursos de aperfeiçoamento e/ou especialização relativos às atividades que exerce, ou irá exercer. A soma da carga horária deve estar entre 120 e 160 horas.	4 meses
3)	Participou de cursos de aperfeiçoamento e/ou especialização relativos às atividades que exerce, ou irá exercer. A soma da carga horária deve estar entre 80 e 120 horas.	3 meses
4)	Participou de cursos de aperfeiçoamento e/ou especialização relativos às atividades que exerce, ou irá exercer. A soma da carga horária deve estar entre 40 e 80 horas.	2 meses
5)	Participou de cursos de aperfeiçoamento e/ou especialização relativos às atividades que exerce, ou irá exercer. A soma da carga horária deve estar entre 16 e 40 horas.	1 mês

TRABALHOS PUBLICADOS

O empregado já teve trabalhos editados e de interesse do IJSN, sendo:

CARACTERIZAÇÃO DOS GRAUS

GRAU	CARACTERIZAÇÃO	PESO
1)	Mais de 3 trabalhos isoladamente ou mais de 6 com co-autoria.	3 meses
2)	Até 3 trabalhos isoladamente ou de 4 a 6 com co-autoria.	2 meses
3)	Até 3 trabalhos com co-autoria.	1 mês

APLICAÇÃO:

- Não considerar teses de mestrado ou doutorado.
- Considerar ainda, palestras, conferências realizadas e artigos efetivamente publicados.

Formação Complementar

CONCEITO: Este fator, avalia a formação complementar possuída pelo empregado, e oficialmente reconhecida pelo MEC, face as atividades que exerce, ou irá exercer no Instituto.

CARACTERIZAÇÃO DOS GRAUS

GRAU	CARACÉRIÇÃO	PESO (*)
1)	O empregado defendeu tese de doutorado em matéria de exclusivo interesse do Instituto.	.4
2)	O empregado defendeu tese de mestrado em matéria de exclusivo interesse do Instituto.	.3
3)	O empregado é pós-graduado em matéria de exclusivo interesse do Instituto.	.2

(*) Os pesos apontados na ponderação devem ser aplicados sobre o tempo apurado em experiência específica no Instituto e/ou na profissão. Neste último caso a tese deve, forçosamente referir-se a temas de interesse específico do Instituto

(**) Doutorados e mestrados sem a correspondente defesa de tese devem ser avaliados no fator aperfeiçoamento.

FATOR: Formação Básica.

CONCEITO: Este fator, avaliar a formação básica escolar curricular possuída pelo empregado, face as atividades que exerce, ou irá exercer na empresa.

CARACTERIZAÇÃO DOS GRAUS

GRAU	CARACTERIZAÇÃO	PESO (*)
1)	É graduado na profissão padrão exigida para o exercício das atividades que exerce, ou irá exercer.	.5
2)	É graduado em profissão alternativa para o exercício das atividades que exerce, ou irá exercer.	.4
3)	Está cursando a profissão padrão exigida para o exercício das atividades que exerce, ou irá exercer.	.3
4)	Está cursando profissão alternativa para o exercício das atividades que exerce, ou irá exercer.	.2
5)	A formação básica não se enquadra em nenhuma das alternativas anteriores, porém possui experiência específica que o capacita ao exercício de suas atividades.	.1

(*) Os pesos apontados na ponderação devem ser aplicados sobre o tempo apurado em experiência específica no Instituto e/ou na profissão.

5

O empregado coordena programas, deixando de cumprir prazos e ultrapassando a verba orçamentária alocada (-.05)

(*) Os pesos devem ser aplicados nos fatores Experiência Específica no Instituto e Experiência na Profissão.

Fator: Coordenação de Projetos.

Conceito: Este fator avalia a maturidade adquirida pelo profissional na Coordenação de Projetos, Estudos, Programas e Serviços, tendo como bases avaliativas os seguintes critérios:

- a) Verificação de que os projetos, estudos, programas e serviços foram ou não, pertinentes ao Instituto;
- b) A verba orçamentária alocada ao projeto, estudo, programa ou serviço;
- c) A duração do projeto, estudo, programa ou serviço.

CARACTERIZAÇÃO DOS GRAUS

GRAU	CARACTERIZAÇÃO	PESO (*)
1	O empregado coordenou projetos, estudos, programas e serviços no Instituto, cumprindo prazos e observando o montante da verba orçamentária alocada.	.05
2	O empregado coordenou projetos, estudos, programas e serviços em outras instituições/empresas, cumprindo prazos e observando o montante da verba orçamentária alocada.	.04
	O empregado coordenou projetos, estudos, programas e serviços do Instituto, deixando de cumprir prazos ou ultrapassando a verba orçamentária alocada.	.03
4	O empregado coordenou projetos, estudos, programas e serviços em outras instituições/empresas, deixando de cumprir prazos ou ultrapassando a verba orçamentária alocada.	.02

Fator: Experiência Geral.

Conceito: Este fator avalia a maturidade adquirida pelo empregado na execução de atividades que não guardam equivalência, ou correlação com as atribuições previstas para a profissão que exerce.

CARACTERIZAÇÃO DOS GRAUS

GRAU	CARACTERIZAÇÃO	PESO
1	Atividades de natureza diferente, porém em nível equivalente.	.3
2	Atividades de natureza diferente, porém exercidas em nível imediatamente superior.	.2
3	Atividades de natureza diferente, porém exercidas em nível imediatamente inferior.	.1

Fator: Experiência na Profissão

Conceito: Este fator avalia a maturidade adquirida pelo profissional no desenvolvimento de atividades inerentes à profissão de nível superior porém exercidas em outras instituições e/ou empresas.

CARACTERIZAÇÃO DOS GRAUS

GRAU	CARACTERIZAÇÃO	PESO
1	Atividades relacionadas com a profissão e em nível hierárquico equivalente.	.8
2	Atividades relacionadas com a profissão e em nível hierárquico imediatamente superior.	.6
3	Atividades relacionadas com a profissão e em nível hierárquico mediatamente inferior.	.4

Fator: Experiência Específica no Instituto Jones dos Santos Neves

Conceito: Este fator avalia a maturidade adquirida pelo profissional no desenvolvimento de atividades de caráter profissional (nível superior) exclusivas do Instituto Jones dos Santos Neves.

CARACTERIZAÇÃO DOS GRAUS

GRAU	CARACTERIZAÇÃO	FESO
1	Participação Integral no Desenvolvimento Estudos e Projetos.	1.0
2	Participação Parcial no Desenvolvimento de Estudos e Projetos.	.8
3	Participação Restrita à Coleta de Dados e Informações.	.4
4	Não Participou.	.0

