

Arquivópolis: uma utopia pós-moderna

Luiz Carlos Lopes

A solução para o problema das massas documentais acumuladas, vulgarmente conhecidas como arquivos mortos, é um dos grandes desafios da arquivística no Brasil. Trata-se de uma situação que se repete melancolicamente em todo o país. Qualquer organização pública ou privada, com mais de dois anos de existência, convive com o dilema do que fazer com os documentos acumulados no decurso de suas funções. O poder público em suas várias esferas, a área privada e mesmo pessoas físicas em seus escritórios ou residências são tangidas a guardar cada vez maior quantidade de documentos.

Projeções possíveis, a partir dos poucos levantamentos realizados, indicam que somente os órgãos do governo federal guardam, hoje, dispersos nos estados brasileiros, algo acima de 5 000km de papéis, medidos como se estivessem armazenados em uma imensa biblioteca. Para se ter uma idéia da magnitude deste número, pode-se dizer que seriam necessárias construções que somassem o total de quase 1 000km² para acondicionar estes acervos. Se algum alucinado quisesse centralizar tudo, em nome da modernidade, teria de mandar edificar um total aproximado de 5 000 prédios de cinco andares cada um com capacidade para armazenar, em condições aceitáveis, todo esse material. Não foram computadas as áreas de serviços destas construções. Iguualmente, não foram considerados os palácios de despachos dos altos dirigentes, os escritórios dos funcionários, as moradias de luxo e as populares, o comércio normal e os *shoppings*, os hospitais, os bancos, as praças, as avenidas, a rodoviária, o aeroporto etc. Ter-se-ia, portanto, de se levantar uma nova cidade, bem maior que Brasília. Possivelmente, seria realizado um concurso para definir o seu plano-piloto, com certeza pós-moderno, e o país debateria o seu nome de batismo. Temos até duas sugestões preliminares: Arquivópolis e Documentolândia. Não faltariam críticos e ardorosos defensores.

Outras espécies documentais, mensuráveis por unidade, dentre elas os negativos e as ampliações fotográficas, os mapas e as plantas, os vídeos, os filmes, os microfilmes, os disquetes, as fitas magnéticas de som e as de computador etc. vêm se avolumando em quantidades impressionantes. Estas precisariam também ser guardadas,

em muitos casos, com investimentos adicionais e prédios anexos especiais. Não esqueçamos que vivemos em plena era da explosão da produção e da acumulação da informação. A nossa Arquivópolis teria de ser ampliada e dotada de recursos técnicos compatíveis.

Passados dois anos da inauguração solene de nossa utopia pós-moderna, o governo, os brasileiros e as brasileiras constatariam estarrecidos: tudo o que foi previsto não foi suficiente para resolver o problema. Rapidamente, o Congresso Nacional teria de aprovar um novo imposto para dar ao Estado recursos para ampliar a nova cidade e seus valiosos serviços. O pior é que tudo isto se repetiria com um intervalo de tempo cada vez menor. Em prazo recorde, a nossa nova e progressista cidade, criada para documentos iguais e para simbolizar a nossa entrada no Primeiro Mundo, seria o maior canteiro de obras urbano da humanidade e, em dez anos, a maior megalópole do planeta. Obviamente, a sua "população" de documentos estaria, em cada vez maior quantidade, na periferia ou em teimosas "invasões". O Poder Judiciário, por exemplo, poderia criar a Judicilândia, as empresas públicas e inúmeros outros órgãos procurariam encontrar e disputar o terreno desapropriado para acomodar os seus acervos. Os desdobramentos deste pesadelo ficam por conta da imaginação do leitor.

Aquele que chegou até este parágrafo deve estar se perguntando: Mas, então, qual é a solução? Nas cidades brasileiras, em sua maioria de clima úmido e quente, o tempo vem prestando serviços inestimáveis. Insetos, roedores e microorganismos deliciam-se nos arquivos mortos, um habitat inigualável. Tudo isto corroborado pela incúria administrativa ou pelo peso dos falecidos que determina a escolha de ambientes paradisíacos para a bicharada: porões, subsolos, galpões, corredores, banheiros, prédios abandonados, garagens etc. Muitos com problemas de ventilação, acúmulo de lixo e poeira, sujeitos a inundações ou exposição direta à luz solar, uso de equipamentos e embalagens inadequadas e, principalmente, sujeitos a flutuações da temperatura e da umidade relativa do ar.

É fato que existem burocratas piedosos e cristãos convictos de que podem diminuir

Resumo

Um dos maiores problemas brasileiros na área do gerenciamento da informação arquivística é a existência de massas documentais acumuladas — os arquivos mortos — em, praticamente, todas as organizações públicas e privadas. Este artigo procura discutir os óbices para solução do mesmo e propõe uma metodologia de trabalho.

Palavras-chave

Gerenciamento da informação: Gestão de documentos; Arquivos/avaliação: Arquivística/pesquisa.

o suplício dos atormentados documentos. Estes, simplesmente, não separam o joio do trigo. Jogam tudo fora, informações vitais e documentos sem qualquer valor recebem o mesmo tratamento: o lixo. Outros, mais modernos e racionais, mandam microfilmar tudo, inclusive as cópias e aquelas séries documentais que podiam já ter sido eliminadas ou em breve o poderão, por não terem mais interesse administrativo, jurídico ou histórico. Algumas vezes ganham espaço, eliminando os originais e ficando com os rolos de microfimes. Em outras vezes, mantêm ambos sem saber para que ou por quê. Sempre gastam muito dinheiro e continuam a ter dificuldades em encontrar informações fotografadas em sua desorganização original. Ainda há os que tentam repetir Sísifo e acreditam que será possível transferir todos os dados para os computadores, destruindo os acervos e liberando os depósitos para fins mais nobres. Esquecem-se de que uma criança de dois anos de idade e até um cão pastor alemão são mais inteligentes do que o mais avançado dos engenhos contemporâneos, inclusive o AT 386, que estamos usando para escrever este artigo. Só perdem na precisão e rapidez de repetição de dados e das informações que foram depositadas na máquina e nos seus aplicativos pela milenar engenhosidade humana.

PROPOSTA DE METODOLOGIA

A solução para o problema das massas documentais acumuladas passa necessariamente pela mudança de mentalidade dos envolvidos. O tratamento técnico de arquivos é uma atividade intelectual como qualquer outra. É preciso que existam profissionais treinados para fazer a avaliação sistemática dos acervos, aplicando a "teoria das três idades", determinando o que tem valor permanente, intermediário ou corrente, definindo prazos de guarda, metodologias de trabalho etc.

É verdade que ainda são poucos os profissionais realmente competentes nessa área. Mas o seu número vem aumentando, e a bibliografia sobre o assunto em português, espanhol, francês e inglês vem crescendo*. Existem algumas experiências-piloto e alguns profissionais que realizaram trabalhos efetivos com resultados comprovados que devem ser acionados. Infelizmente, há também quem não tem a visão completa do problema e se arrisca a executar trabalhos para os quais não está preparado. Todavia, não é difícil selecionar pessoas, empresas e instituições mais eficientes.

A solução definitiva do problema só é possível com o tratamento da **doença** na origem: os arquivos correntes. As massas documentais existem, porque os documentos na fase corrente não foram objeto de tratamento técnico-científico. Um arquivo ativo que seja organizado de acordo com um plano de classificação de documentos e que tenha o seu ciclo vital determinado por uma tabela de temporalidade não gerará uma massa documental acumulada.

As massas documentais acumuladas atualmente existentes jamais poderão ser organizadas na origem. Trata-se de arquivos semi-ativos e inativos. São acervos compostos por documentos:

1. destacáveis de imediato, isto é, sem nenhum valor administrativo, legal ou histórico;
2. de valor intermediário, isto é, poderão ser descartados depois de um prazo administrativo, legal ou guardados para sempre;
3. de valor permanente, isto é, interessam à pesquisa de fundo histórico.

Não é mais possível tratar os arquivos mortos como se fossem ativos (correntes). Todavia, alguns elementos da metodologia usada para organização de arquivos correntes podem e devem ser utilizados. Assim como devem ser pesquisadas estruturas, funções e as atividades das organizações que acumularam esses arquivos. Estes estudos, feitos profissionalmente, permitirão que se estabeleçam os fundos, as séries documentais e, eventualmente, outras subdivisões. Também ensinarão que se estabeleçam os prazos de guarda, propondo-se o que deve ser eliminado e o que passará a constituir o arquivo intermediário e o arquivo permanente. É necessário classificar e avaliar para obter resultados. O nosso grande desafio é que, quase sempre, lidamos com acervos muito volumosos. Infelizmente, temos sido chamados, muito mais para resolver os problemas gerados pelas massas documentais acumuladas do que para resolver as questões que as originam, mas isto está mudando.

Um outro *front* é vencer a resistência dos mais conservadores que acham que se deve guardar tudo ou quase tudo. Aqueles que resistem aos fatos de que não é possível organizar, sem avaliar e descartar. Não é casual que, nos países onde os arquivos são mais cuidados, os percentuais de descarte sejam muito elevados. Nos Estados Unidos, chega-se a eliminar 98% dos documentos gerados pelo setor público, sem perdas substantivas para as questões administrativas e legais ou para a memória nacional. No Canadá, 95%, na França, 60%. Obviamente que estes índices são relativos, incluem as mil e uma cópias e as peculiaridades dos serviços administrativos e técnicos de cada um destes países. Se chegássemos ao percentual francês, tudo feito com muito critério, já estaríamos, nesta área, com um pé no primeiro mundo. Para tanto, teríamos de, como lá, poder influir na produção documental como um todo. Não nos cabe somente classificar e avaliar. Temos, também, a missão de orientar a forma mais econômica e racional de gerar documentos, influenciando, por exemplo, na produção de formulários, correspondências, relatórios, fotografias, documentos microfílmicos e registros informatizados.

Para enfrentar todos estes desafios, precisaremos investir cada vez mais na formação profissional de gerentes da informação arquivística, treinados e cultos. Estes profissionais, arquivistas reciclados, oriundos do ainda precário ensino brasileiro de graduação e pós-graduação neste domínio e em outros correlatos, poderão ser os redutores do acúmulo desordenado que leva a perdas irreparáveis, exemplificado pela existência dos arquivos mortos. Por tudo o que foi exposto, eles não existem. Entretanto, não há como negar a presença asfixiante das massas documentais acumuladas.

Não precisamos de utopias pós-modernas. É necessário trabalhar com os pés no chão, rejeitando soluções miraculosas que esqueçam a imensa significação da inteligência humana e do uso racional dos recursos tecnológicos, atualmente, ao nosso dispor.

Ver referências bibliográficas deste artigo.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

1. XII CONGRÈS INTERNACIONAL DES ARCHIVES. Montreal: CIA, 1992. (Dossiês de trabalhos apresentados).
2. BELLOTTO, Heloísa Liberalli. *Arquivos Permanentes: tratamento documental*. São Paulo: T. A. Queiroz, 1991.
3. CHAMPAGNE, Michael, CHOUINARD, Denys. *Le Traitement d'un Fonds d'archives: ses documents historiques*. Montreal: Documentor, 1987.
4. CHINELATO FILHO, João. *O & M integrado à informática*. 3 ed. Rio de Janeiro: Livros Técnicos e Científicos, 1989.
5. DANIELS, Maygen F. WALCH, Timothy. *A Modern Archives Reader basic readings on Achival Theory and Practice*. Washington: National Archives and Records Service, 1984.
6. DIRECTION DES ARCHIVES DE FRANCE. *Manuel d'Archivistique*. Paris: SEVPEN, 1970.
7. ÉTUDES RAMP. Paris: Unesco. (Importantes trabalhos sobre teorias e técnicas de organização de arquivos publicados nas últimas duas décadas, na forma de monografias em francês, inglês e espanhol).
8. HERRERA, Antonia Heredia. *Archivistica General Teoria y Practica*. 5 ed. Sevilla: Servicio de Publicaciones de la Diputación de Sevilla, 1991.
9. PEDERSON, Ann. (ed.) *Keeping Archives*. Sydney: Australian Society of Archivists Incorporated, 1987.
10. ROBERGE, Michel. *La Gestion de l'information administrative: application globale systématique et systématique*. Montreal: Documentor, 1992.
11. SCHELLENBERG, T. R. *Arquivos Modernos: princípios e técnicos*, 2 ed. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas, 1974.
12. ----- . *Documentos Públicos e Privados: arranjo e descrição*. 2 ed. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas, 1980.

Artigo aceito para publicação em 8 de setembro de 1993.

Luis Carlos Lopes

Doutor pela Universidade de São Paulo. Membro do Comitê de Ensino do Conselho Internacional de Arquivos. Professor e coordenador do Curso de Arquivologia do Departamento de Ciência da Informação e Documentação da Universidade de Brasília.

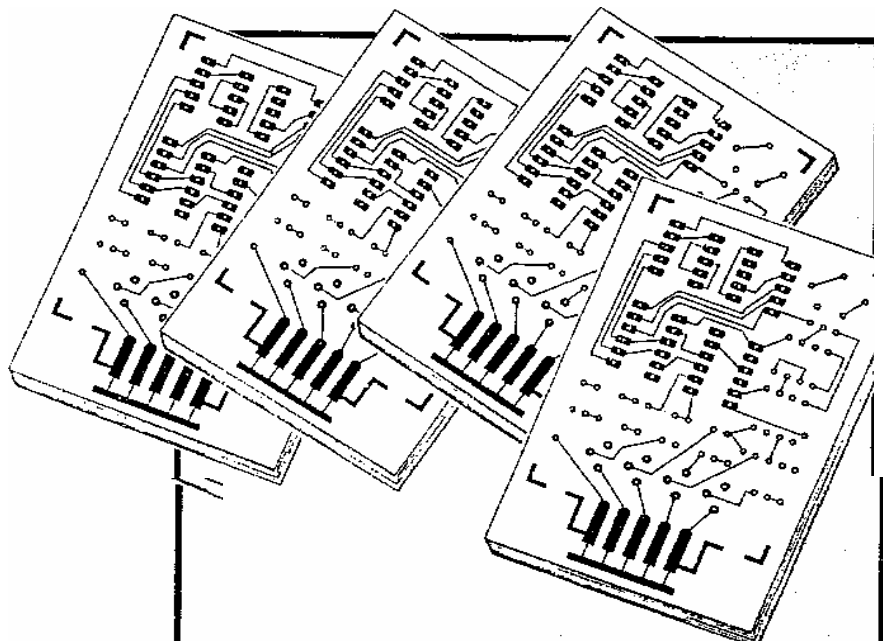
Archivepolis: a postmodern utopia

Abstract

One of the greatest Brazilian problems in archivistic information management area is the existence of a great deal accumulated records that are called "dead archives" which are present in all publics and privates organization. This article intends to discuss the obstacles that prevent the solutions, and, at the same time, to suggest a working methodology.

Key words

Information management; Record management; Archives/appraisal; Archivist/research.



**Visite nossa
biblioteca
Ciência da informação e
Política científica**

IBICT
SAS, Quadra 5, Lote 6, Bloco H
70070-000 Brasília, DF